



PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły Podstawowej nr 19 im. Stanisława Staszica w Poznaniu w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących poszczególne etapy ewakuacji. Począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) zdarzeń mających znamiona sytuacji zagrożenia, wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją z budynku.

PODSTAWY URUCHAMIANIA PROCEDURY

1. Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi).
2. Zagrożenie terrorystyczne (otrzymanie informacji o podłożeniu lub znalezienie ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego środka).
3. Niebezpieczeństwo skażenia powietrza (toksycznym środkami przemysłowymi i innymi chemicznymi substancjami niebezpiecznymi, rozproszonymi na terenie i/lub na terenie szkoły).
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną.
5. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowanego awarią instalacji.
6. Inne.

SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU

1. Alarmowanie informujące o zagrożeniu odbywa się za pomocą użycia dzwonka elektrycznego. W przypadku braku energii elektrycznej dzwonka ręcznego.
2. W każdym przypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji powtarzany jest słowny komunikat.
3. Komunikat o ewakuacji ogłasza osoba podejmująca decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji lub wyznaczone przez nią osoby. W pierwszej kolejności jest to Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor lub osoba wyznaczona do sprawowania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Po przybyciu jednostki straży pożarnej, policji lub innej służb specjalnej, decyzję taką może nakazać jej dowódca.
4. Komunikat o ewakuacji jest przekazany do woźnego szkolnego /lub osoby wyznaczonej przez Dyrektora, Wicedyrektora lub inną osobę wyznaczoną, który uruchamia sygnał alarmowy. Na tej podstawie ogłasza się w klasach alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji z pomieszczeń szkoły.
5. Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją.
6. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia (odbiorca informacji) zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły.

TYPY OGŁASZANYCH ALARMÓW

1. jeden bardzo długi – terrorystyczny;
2. długi, długi, długi – pożar;
3. długi, długi, długi, długi, długi – informacja o podłożeniu bomby.



PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

oraz miejskiego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania ludności Miasta Poznań.

DROGI I PUNKTY EWAKUACYJNE SZKOŁY

Ewakuacją kieruje dyrektor, Wicedyrektor dyrektor lub osoba do tego upoważniona. Opuszczając budynek należy stosować się do znaków informacyjnych stanowiących o kierunku dróg ewakuacji i wyjściach ewakuacyjnych ze szkoły (informacje i strzałki na ścianach). W trakcie opuszczania budynku należy zadbać, o sprawne i szybkie przemieszczanie się uczniów w kierunku wyjść ewakuacyjnych, w miarę możliwości prawą stroną klatki schodowej – umożliwi to swobodne poruszanie się po kondygnacjach służbom ratunkowym np. straż pożarna z węzami gaśniczymi.

Ewakuacja odbywa się w sposób i kolejności, która widnieje na ścianach (korytarze)

W miarę możliwości ewakuacja odbywa się w następującej kolejności:

1. osoby znajdujące się w najbliższym sąsiedztwie zdarzenia,
2. osoby znajdujące się na kondygnacji powyżej niebezpiecznego zdarzenia,
3. pozostałe osoby.

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Ścisłe stosować się do poleceń przełożonych lub prowadzących akcję ratowniczą.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć urządzenia elektryczne i gazowe.
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
4. Sprawdzić pomieszczenia czy nie pozostały w nich jakieś osoby.
5. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.
6. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce zbiórki.
7. W trakcie opuszczania budynku swoim zachowaniem wpływać na sprawny i spokojny przebieg akcji, w sposób nie wywołujący paniki.
8. Na miejscu zbiórki - podają Dyrektorowi, Wicedyrektora lub osobie wyznaczonej informacje o ilości uczniów.
9. Na miejscu ewakuacji nauczyciel z uczniami i pozostali pracownicy przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu do budynku i dalszej pracy i nauki.
10. W przypadku pożaru drzwi i okna powinny zostać zamknięte, a klucze pozostawione w drzwiach.
11. W przypadku skażenia chemicznego drzwi i okna powinny być otwarte.

PRZYDZIAŁ OBOIĄKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1. DYREKTOR SZKOŁY

- 1) podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej czy częściowej),
- 2) uruchamia procedurę ewakuacyjną,
- 3) nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,



PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

- 4) nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych,
- 5) nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
- 6) wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych,
- 7) zarządza ewakuację samochodów z podwórza,
- 8) współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi.

2. PRACOWICY TECHNICZNI I ADMINISTRACJA

- 1) informację o zagrożeniu natychmiast przekazują do sekretariatu szkoły osobiście lub za pośrednictwem innego pracownika szkoły,
- 2) wstrzymują wejścia na teren szkoły,
- 3) otwierają wejścia ewakuacyjne na podwórze,
- 4) uruchamiają sygnał alarmowy dzwonkiem elektrycznym lub ręcznym;
- 5) sprawdzają pomieszczenia szatni,
- 6) pomagają wyprowadzać uczniów na zewnątrz budynku,
- 7) wyłączają, na polecenie dyrektora szkoły (w razie potrzeby bez polecenia), zawór wodny, gazowy i główne bezpieczniki.

3. NAUCZYCIELE – sprawujący opiekę

- 1) sprawuje opiekę tylko nad klasą (grupą), z którą prowadzi zajęcia lub z klasą, z którą rozpoczyna zajęcia – jeśli ewakuacji odbywa się w trakcie przerwy,
- 2) ogłasza alarm dla uczniów danej klasy,
- 3) nakazuje zabranie rzeczy,
- 4) nakazuje i nadzoruje przebieg ewakuacji podopiecznych,
- 5) przekazuje informację o ilości ewakuowanych osób - danej klasy,
- 6) przelicza stan osobowy klasy(grupy) w chwili opuszczania sali lekcyjnej;
- 7) wychodząc z sali jako ostatni, pozostawiają drzwi całkowicie otwarte z kluczem w zamku,
- 8) na miejscu zbiórki obowiązkowo sprawdza obecność wśród uczniów, a następnie sprawdza ich stan zdrowia,
- 9) w przypadku braku ucznia, należy natychmiast ten fakt zgłosić Dyrektorowi szkoły lub najbliższemu przedstawicielowi służb ratowniczych,
- 10) w przypadku stwierdzenia lub zgłoszenia urazów lub problemów zdrowotnych, należy: doprowadzić ucznia do punktu pomocy, poinformować dyrektora szkoły, udzielić pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe,
- 11) niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów (podopiecznych) do domów, bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców.

4. NAUCZYCIELE – nie sprawujący opieki

- 1) wspomaga nauczycieli w kierowaniu uczniów do wyjść,
- 2) kontroluje pomieszczenia inne, niż sale lekcyjne, w których mogą przebywać ludzie np. toalety, bufet,
- 3) w miarę potrzeb i możliwości zabierają ze sobą dokumentację szkolną,
- 4) kieruje ruchem osób opuszczających budynek, ze szczególnym uwzględnieniem, aby przebiegał bezpośrednio w kierunku wyjść ewakuacyjnych.

5. PIELEŃNIARKA SZKOLNA



PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

- 1) W zależności od zagrożenia prowadzi punkt pomocy przedmedycznej w wyznaczonym miejscu,
- 2) Zabiera ze sobą niezbędną ilość środków i materiałów medycznych.

6. SEKRETARIAT

- 1) zgodnie z decyzją dyrektora powiadamia odpowiednie służby ratownicze:
 - a) policja 997
 - b) straż pożarna 998
 - c) pogotowie ratunkowe 999
 - d) tel. alarmowy 112
 - e) pogotowie energetyczne 991
 - f) pogotowie gazowe 992
 - g) pogotowie ciepłownicze 993
 - h) pogotowie wod-kan 994
 - i) powiatowe centrum zarządzania kryzysowego 61 841 07 60
- 2) zabezpiecza dokumentację szkoły przed osobami trzecimi i przygotowuje ją na wypadek konieczności ewakuacji,
- 3) zabezpiecza sprzęt komputerowy przed możliwością utraty danych.

OBIOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLASY, SEKRETARIATU I KSIĘGOWOŚCI SZKOŁY.

1. Posiadać wykaz dokumentów, urządzeń, pieczęci itp. Które mają być zabezpieczone (ewakuowane).
2. Posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty, pieczęcie itp.
3. Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji, przebiegu ewakuacji.
4. Zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji w ramach godzin wychowawczych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Egzemplarze niniejszej procedury ewakuacji powinny być dostępne w pokoju nauczycielskim, bibliotece a także w pomieszczeniach sekretariatu.
2. Z treścią procedury ewakuacji dyrektor szkoły powinien zapoznać nauczycieli i pracowników szkoły – zarządzenie dyrektora.
3. Na podstawie niniejszej procedury uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do wzięcia udziału w pozorowanej ewakuacji przynajmniej raz w roku szkolnym, najpóźniej do 30 listopada.
4. Pozorowaną ewakuację zarządza dyrektor placówki we współpracy z osobą odpowiedzialną za ewakuację najpóźniej do 30 listopada każdego roku i dokonują analizy z jej przebiegu.