



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenie MEN z 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 2140) wprowadzające zmiany do rozporządzenia MEN z 31 grudnia 2003 r.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek skrytkowo – odzieżowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 19 w Poznaniu.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Na każdej szafce znajduje się oznaczenie/numer, który przypisany jest do danego ucznia.
5. Każda szafka posiada dwa klucze, jeden pozostawiony jest w szkole.
6. Uczeń, otrzymując szafkę, ponosi odpowiedzialność za klucz.
7. Przydziałem szafek w danej klasie zajmuje się wychowawca.
8. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania szafek.
9. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

Rozdział 2

Obowiązki szkoły

§ 3

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, naprawę szafek niezawinioną przez użytkownika bądź innego ucznia szkoły.
2. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi sekretariatu.

Rozdział 3

Zadania i obowiązki użytkowników szafek

§ 4

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może udostępniać swojej szafki oraz zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek.
11. Uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy, sekretariatu lub do konserwatora.
12. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienę.
13. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt.

Rozdział 4

Klucze i zasady ich użytkowania

§ 5

1. Każdy zamek posiada oryginalne dwa klucze.
2. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz oznaczeniem szafki.
3. Uczeń otrzymuje jeden klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
4. Rodzice dorabiają klucz, pozostawiając jeden zapasowy w domu.
5. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
6. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
7. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
8. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
9. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
10. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

Rozdział 5 Postanowienia ogólne

§ 6

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
2. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie: przedstawiciel SU, nauczyciel, wychowawca, pedagog.
3. Wychowawca klasy przeprowadza kontrole doraźne.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadza się w sytuacji pozyskania informacji o możliwości przechowywania rzeczy zabronionych regulaminem, na wniosek policji, rodziców ucznia, w związku z popełnieniem czynu zabronionego sporządza się komisyjnie i spisuje protokół.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 7

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku niewywiązania się z postanowień regulaminu uczeń ponosi konsekwencje zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem, a Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafce.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Rodziców, Dyrektora Szkoły i Samorząd Uczniowski.

Podpis ucznia	Podpis rodzica

Poznań,