



REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1476).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69).

Rozdział 2 Zasady ogólne

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 19 im. Stanisława Staszica w Poznaniu, zwana dalej szkołą, organizuje dla swoich uczniów krajoznawstwo i turystykę w formach:
 - 1) wyjść/wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - 2) wyjść/wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - 3) wyjść/ wycieczek sportowych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

Niezależnie od formy wyjścia/ wycieczki są one zwane dalej „wycieczkami”.

2. Szkoła w organizowaniu wycieczek może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę wycieczek ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,



REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- 8) przeciwdziałanie patologii społecznej,
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Rozdział 3 Organizacja wycieczek

§ 3

1. Szkoła może organizować wycieczki w kraju jak i za granicą.
2. Organizacja i program wycieczki dostosowywany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na organizację wycieczki poprzez zatwierdzenie karty wycieczki, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica/opiekuna prawnego lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. Lista uczniów podpisywana jest przez wychowawcę klasy.
6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki bez listy uczniów określonej w ust. 4 w terminach określonych przez te organy,
 - 2) obowiązkiem szkoły jest zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcie takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów,
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym,
 - 4) kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.
7. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych wyrażonej w formie pisemnej na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
8. Wszystkie wyjścia/ wycieczki są realizowane zgodnie z aktualnymi przepisami oraz wytycznymi MEiN, MZ i GIS dotyczącymi przeciwdziałaniu rozprzestrzenianiu się i zachorowaniu na Covid19.



REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

9. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

Rozdział 4

Zadania kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki

§ 4

1. Za organizację wycieczki odpowiada kierownik wycieczki. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły lub innych osób do tego uprawnionych.
2. Funkcja kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki może być pełniona przez jedną osobę, jeśli dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę.
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku specjalistycznej wycieczki, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt. 3 kierownik wycieczki i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
5. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program wycieczki;
 - 2) zapoznaje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 5) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z przepisami i wytycznymi dotyczącymi przestrzegania reżimu sanitarnego;
 - 6) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 7) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 8) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - 9) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
 - 10) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 11) w przypadku zaobserwowania lub zgłoszenia przez uczestnika wycieczki niepokojących objawów chorobowych, powiadamia rodziców ucznia/ opiekunów prawnych oraz dyrektora szkoły;
 - 12) w nagłych wypadkach, sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu dziecka wzywa pogotowie ratunkowe.
6. Opiekun wycieczki:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,



REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i wytycznych dotyczących przestrzegania reżimu sanitarnego,
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom; wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika,
 - 5) w nagłych przypadkach przejmuje obowiązki kierownika wycieczki, jeśli ten nie może ich pełnić.
7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

Rozdział 5 Uczestnicy wycieczki

§ 5

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez szkołę są jego uczniowie.
2. Wychowawca klasy przed rozpoczęciem wycieczki zapoznaje uczniów z zasadami obowiązującymi na wycieczkach – regulamin zachowania się podczas wycieczek i zobowiązuje do ich przestrzegania, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem. W przypadku uczniów, którzy jeszcze nie potrafią podpisać się samodzielnie lub osób z wydanym orzeczeniem o niepełnosprawności podpis w ich imieniu składa rodzic/opiekun prawny.
3. Regulamin zachowania się podczas wycieczki obejmuje obowiązki wymienione w ust. 4.
4. Podczas wycieczki uczniowie są zobowiązani:
 - 1) przestrzegać obowiązujące zasady reżimu sanitarnego
 - 2) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - 3) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników
 - 4) nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia,
 - 5) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - 6) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki,
 - 7) pozostawiać po sobie czystość i porządek,
 - 8) nie używać telefonów komórkowych, chyba, że kierownik wycieczki wyrazi zgodę,
 - 9) kulturalnie odnosić się do wszystkich biorących udział w wycieczce oraz innych osób,
 - 10) traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne,
 - 11) nie niszczyć zieleni,
 - 12) nie płoszyć zwierząt,
 - 13) dbać o dobre imię własne i szkoły,
 - 14) wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom
 - 15) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem, przestrzegać godzin ciszy nocnej,
 - 16) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną; poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach.
5. Wobec uczniów naruszających zasady określone przez wychowawcę zgodnie z ust. 4 wychowawca, kierownik wycieczki/ opiekun lub dyrektor może zastosować kary ujęte w Statucie Szkoły.



REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

Rozdział 6

Procedur organizacji wycieczki

§ 6

1. Przed podjęciem decyzji o zorganizowaniu wycieczki sprawdzają aktualną sytuację epidemiologiczną i wytyczne.
2. Wychowawcy klas zgłaszają chęć organizacji wycieczki dyrektorowi szkoły po uzgodnieniu z rodzicami.
3. Zgłaszając wycieczkę należy podać termin, czas trwania.
4. Kierownik wycieczki zbiera podpisane zgody i informację o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki na stronie szkoły oraz inną potrzebną dokumentację przed planowaną wycieczką.
5. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przekazać dyrektorowi szkoły w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym terminem wycieczki:
 - 1) kartę wycieczki,
 - 2) listę uczestników,
6. Kierownik przygotowuje dokumentację w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a po powrocie z wycieczki – pozostaje on w jego dokumentacji.

Rozdział 7

Zasady organizowania wycieczki i zasady bezpieczeństwa na wycieczkach

§ 7

1. Każda wycieczka zatwierdzana jest przez dyrektora szkoły.
2. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala dyrektor szkoły uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać, przy czym:
 - 1) w wycieczce pieszej w okolicach szkoły bierze udział minimum jeden opiekun na grupę do 25 uczniów,
 - 2) w wycieczce z wykorzystaniem środków transportu (autobus miejski, tramwaj, metro, autokar, pociąg) – minimum 1 opiekunów na grupę do 15 uczniów.
3. Każdą wycieczkę rozpoczyna się i kończy na terenie szkoły.
4. Uczeń może samodzielnie wrócić do domu z miejsca innego niż teren szkoły tylko na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
5. Kierownik wycieczki przed opuszczeniem szkoły dokonuje wpisu frekwencji w e – dzienniku oraz ewentualnie koryguje papierową listę uczestników wycieczki.
6. Podczas wycieczki kierownik lub wyznaczony przez niego opiekun sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
8. Na wypadek zmiany warunków pogodowych wychowawca powinien mieć przygotowany program zastępczy wycieczki.



REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

9. Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik wycieczki zobowiązany jest pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa oraz postanowieniach statutu dotyczących obowiązków ucznia.
10. W przypadku zaobserwowania lub zgłoszenia przez uczestnika wycieczki niepokojących objawów chorobowych, kierownik wycieczki lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia rodziców ucznia/ opiekunów prawnych oraz dyrektora szkoły.
11. W nagłych wypadkach, sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu dziecka kierownik wycieczki lub wyznaczona przez niego osoba wzywa pogotowie ratunkowe.
12. Nauczyciel organizujący klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora szkoły i odnotować wyjście w dzienniku elektronicznym - w rejestrze wyjść grupowych.
13. W przypadku wycieczki na teren Parku Narodowego lub Rezerwatu Przyrody kierownik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nich uczestników wycieczki.
14. W przypadku wycieczek, w czasie których ich uczestnicy mogą korzystać z obszarów wodnych, kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa i regulaminem przebywania na tym obszarze.
15. W przypadku wycieczek, w czasie których uczestnicy korzystają z innych, nie wymienionych wyżej obiektów użyteczności publicznej, kierownik wycieczki/ przewodnik jest zobowiązany do zapoznania uczestników z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego oraz regulaminem danego obiektu.

Rozdział 8

Wycieczki piesze po mieście

§ 8

1. Przed rozpoczęciem zwiedzania miasta kierownik wycieczki informuje uczniów o harmonogramie wycieczki i miejscu docelowym tak, aby w razie zgubienia się uczniowie mogli dotrzeć do miejsca zbiórki.
2. Kierownik wycieczki prowadzi uczniów po ulicach, chodnikach i terenach publicznych zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
3. Kierownik wycieczki powinien tak podzielić obowiązki, aby jedna z osób sprawujących opiekę znajdowała się na czele grupy i kierowała nią, a druga idąc na końcu zamykała ją, przy czym opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim.
4. Kierownik wycieczki organizuje przechodzenie przez jezdnię w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię jednocześnie.

Rozdział 9

Wycieczki autokarowe

§ 9



REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIEZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

1. Kierownik wycieczki autokarowej na 3 dni przed wyjazdem powiadamia Wydział/Sekcję Ruchu Drogowego Policji o planowanym wyjeździe, podając miejsce, datę i godzinę wyjazdu, prosi o kontrolę trzeźwości i dyspozycji fizycznej kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu.
2. Po przeprowadzonej policyjnej kontroli pojazdu, kierowca pojazdu otrzymuje protokół pokontrolny, który kierownik wycieczki zobowiązany jest sprawdzić.
3. Ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe.
4. Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu.
5. Przejście wewnątrz autokaru musi być wolne.
6. Kierownik wycieczki przed wyruszeniem w trasę omawia z młodzieżą zasady bezpiecznego podróżowania.
7. W czasie przejazdu uczniom nie wolno spacerować po autokarze, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okna, wychylać się przez okna itp.
8. Uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i wykonywać polecenia kierowcy autokaru.
9. Bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach.
10. Po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy.
11. Autokar musi być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
12. Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący jazdę siedzą przy opiekunach.
13. Kierownik wycieczki zobowiązany jest zabrać apteczkę pierwszej pomocy.
14. Kierownik wycieczki przestrzega postojów pojazdu, które mogą się odbywać tylko na parkingach lub innych wyznaczonych miejscach.
15. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, opiekunowie powinni ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce.
16. W razie potrzeby opiekunowie udzielają pierwszej pomocy przedlekarskiej.
17. W razie konieczności należy wezwać służby ratunkowe korzystając z numeru – 112.
18. O powstałej awarii pojazdu, kolizji, wypadku, pożarze, kierownik wycieczki lub opiekun, jeśli jest to możliwe, informuje dyrektora szkoły.

Rozdział 10

Wycieczki środkami transportu miejskiego, zbiorowego

§ 10

1. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz wynajętego dla danej klasy autokaru, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, np. rowerem.
2. Jeśli nie ma możliwości skorzystania z powyższej rekomendacji, należy zastosować się do aktualnych przepisów i wytycznych związanych z poruszaniem się środkami transportu publicznego w okresie pandemii.
3. Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki sprawdza czy uczniowie posiadają ważne legitymacje szkolne.
4. Przed wejściem do pojazdu kierownik wycieczki informuje uczniów o nazwie przystanku docelowego oraz podają orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania.



REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

5. Przed wejściem do pojazdu opiekunowie przypominają o konieczności posiadania i skasowaniu ważnego biletu lub innego dokumentu upoważniającego do przejazdu.
6. Jeden opiekun wsiada/wysiada jako pierwszy, a pozostali wsiadają/wysiadają jako ostatni do/ z pojazdu.
7. Opiekunowie pilnują, aby wszyscy uczniowie znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra, autobusu).
8. Opiekunowie dbają o właściwe, niezakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie uczniów w pojeździe.

Rozdział 11

Pieszne wycieczki (do lasu, do parku, na ognisko)

§ 11

1. Kierownik wycieczki prowadzi jej uczestników przestrzegając obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. W lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach.
3. Uczestnicy wycieczki powinni posiadać odpowiedni ubiór stosowny do pogody (długie spodnie, nieprzemakalne buty, kurtkę przeciwdeszczową).
4. Rozpalanie ognisk możliwe jest jedynie w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych, z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych.
5. Wycieczki górskie: uczestnicy wycieczek mogą poruszać się tylko po wyznaczonych szlakach turystycznych.
6. Długość trasy oraz stopień jej trudności powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczestników.
7. Uczestnicy wycieczek powinni posiadać odpowiedni strój (buty sznurowane za kostkę, kurtka, czapka, okulary przeciwsłoneczne) oraz plecak i krem z filtrem przeciwsłonecznym.
8. Na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła.
9. Na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze.
10. Na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu/ zbiórki.
11. Kierownik wycieczki zobowiązany jest zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

Rozdział 12

Wycieczki rowerowe

§ 12

1. Mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową.
2. Długość trasy nie może przekroczyć 50 km dziennie; w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób.
3. Prowadzący wycieczkę jedzie na początku.



REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

4. Za nim jadą uczniowie najstarsi kondycyjnie, następnie pozostali uczniowie, a na końcu drugi opiekun, który nie może dopuścić do pozostawiania uczniów za nim; 6) odstępy pomiędzy jadącymi nie mogą być większe niż 5 metrów.
5. Jeśli wycieczka podzielona jest na grupy, to odległość między grupami powinna wynosić co najmniej 150 metrów.
6. Wycieczkę należy oznakować:
 - 1) z przodu biała chorągiewka,
 - 2) z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa z światłem odbłaskowym na końcu.
7. Tempo jazdy należy dostosować do możliwości najstarszego fizycznie uczestnika.
8. Uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim, jak najbliżej prawej krawędzi drogi, przestrzegając przepisów ruchu drogowego.
9. Opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów oraz zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę.
10. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy (pełne buty), kask ochronny na głowę oraz rower wyposażony zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo o ruchu rowerowym.

Rozdział 13

Finansowanie wycieczek

§ 13

1. Osoba organizująca wycieczkę zobowiązana jest przygotować jej plan finansowy, który zawiera: ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe i przedstawia go rodzicom/ prawnym opiekunom uczestników wycieczki.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub z innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, jakie zostały już poniesione, a przypadają na danego ucznia.
5. Wpłaty są dokonywane u skarbnika klasowego, a następnie wpłacane na konto Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 19 im. Stanisława Staszica w Poznaniu.

Rozdział 14

Opieka nad uczniem podczas zawodów sportowych

§ 14

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły, którzy informują uczestników i rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku przestrzegania zasad reżimu sanitarnego.



REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

2. Wyznaczeni nauczyciele wskazują na terenie szkoły miejsce zbiórki uczestników wyjścia, zawodów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad uczniami także podczas przejazdu na zawody sportowe i powrotu z nich do szkoły.
4. Nauczyciel posiada podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych zgodę i informację o zapoznaniu się z regulaminem wyjścia.

Rozdział 15 Postanowienia końcowe

§ 15

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych z inną klasą wskazaną przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną przez dyrektora szkoły.
2. Listę uczniów, którzy nie biorą udziału w wycieczce, wychowawca przydziela do wskazanego przez wicedyrektora oddziału w e – dzienniku.
3. W przypadku zawodów sportowych/ wyjść na konkursy organizator/ kierownik wyjścia zamieszcza na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim listę uczestników wyjścia.
4. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki, dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Karta wycieczki z programem wycieczki i listą uczniów biorących udział w wycieczce
- Załącznik nr 2 – Zgoda / oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
- Załącznik nr 3 – Informacja dla rodziców



**REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU**

Załącznik nr 1 do Regulaminu wycieczek szkolnych (lub wydruk z eDziennika)

KARTA WYCIECZKI

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| Nazwa i adres szkoły | Szkoła Podstawowa nr 19 im. Stanisława Staszica w Poznaniu | | |
| Cel wycieczki | | | |
| Nazwa kraju ¹ /miasto/trasa wycieczki | | | |
| Termin | | | |
| Numer telefonu kierownika wycieczki | | | |
| Liczba uczniów | | Liczba uczniów niepełnosprawnych | |
| Klasa | | | |
| Liczba opiekunów wycieczki | | | |
| Środek transportu | | | |

¹ Dotyczy wycieczki zagranicznej

PROGRAM WYCIECZKI

| Data, godzina Wyjazdu oraz powrotu | Długość trasy (w kilometrach) | Miejscowość docelowa i trasa powrotna | Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu | Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia |
|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminów, przepisów i procedur dotyczących organizowania wycieczek szkolnych.

Kierownik wycieczki /Opiekunowie wycieczki

| | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)



**REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU**

| | |
|--|--|
| LISTA UCZNIÓW BIORĄCA UDZIAŁ W WYCIECZCE | |
| DO | |
| W DNIU/DNIACH | |

| L.p. | Imię i nazwisko ucznia | Numer telefonu rodzica, numery telefonów rodziców |
|------|------------------------|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)



**REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU**

Załącznik nr 2 do Regulaminu wycieczek szkolnych

ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/ mojej córki (imię i nazwisko)
ucznia klasy na wycieczkę do w dn.

Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie zł.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane umyślnie przez moje dziecko.

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku:

- syn / córka – dobrze / źle znosi jazdę autokarowej
- inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe, itp.)

.....
.....
.....

W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

Jednocześnie informuję, iż uczestnicy wycieczki zostali zapoznani z szczegółowym regulaminem wycieczki i zobowiązali się do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych jest dostępny w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły pod adresem <http://sp19poznan.szkolna.net/>

.....

(data czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)



**REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU**

**Załącznik nr 3 do Regulaminu wycieczek
szkolnych**

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

| | |
|--|--|
| Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę | |
| Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki | |
| Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego | |
| Przewidywana trasa wycieczki | |

Jednocześnie informuję, iż uczestnicy wycieczki zostali zapoznani z szczegółowym regulaminem wycieczki i zobowiązali się do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych jest dostępny w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły pod adresem <http://sp19poznan.szkolna.net/>

Poznań, dnia

.....

podpis kierownika wycieczki