



REGULAMIN WYNAJMU POWIERZCHNI UŻYTKOWYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

Rozdział I Przepisy ogólne

1. Administratorem pomieszczeń i powierzchni użytkowych w Szkole Podstawowej nr 19 w Poznaniu jest Dyrektor Szkoły – Aleksandra Jankowska zwanym dalej Wynajmującym.
2. Wynajmujący może doraźnie wynajmować pomieszczenia szkolne pełnoletnim osobom fizycznym, grupom zorganizowanym, organizacjom, instytucjom/firmom oraz stowarzyszeniom na okres nie dłuższy niż rok na podstawie zawartej umowy oraz za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły.
3. Podmiot ubiegający się o możliwość wynajmu powierzchni szkolnej składa wniosek do Dyrektora Szkoły. Rozpatrzenie wniosku następuje najpóźniej 14 dni roboczych od daty jego złożenia w sekretariacie Szkoły. Rezerwacja pomieszczeń odbywa się na zasadzie pierwszeństwa wynikającego z terminu złożenia wniosku o wynajem.
4. Szkoła może wynajmować salę gimnastyczną, pomieszczenia dydaktyczne oraz pozostałe powierzchnie na prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych oraz szkoleń, kursów, wystaw, zebrań i prezentacji w godzinach i w dniach, które nie kolidują z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi i pozalekcyjnymi oraz szkolnymi uroczystościami i imprezami okolicznościowymi.
5. Podstawą wynajęcia pomieszczeń szkolnych jest umowa sporządzona pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.

Rozdział II Organizacja wynajmu pomieszczeń szkolnych

1. Wynajęciu podlegają pomieszczenia szkolne znajdujące się w budynku Szkoły Podstawowej nr 19 w Poznaniu przy os. Oświecenia 1.
2. Powierzchnie szkolne, które mogą być wynajmowane to:
 - sala gimnastyczna wraz z szatniami, toaletami oraz prysznicami
 - sale dydaktyczne z wyłączeniem zaplecza sal lekcyjnych
 - korytarz na parterze oraz piętrach I-II oraz „łącznik”
 - stołówka szkolna
 - pomieszczenia kuchenne
 - świetlica szkolna
 - gabinet pielęgniarki
 - inne powierzchnie za uzyskaniem zgody Dyrektora Szkoły
3. Wynajmujący zapewnia nadzór pracownika obsługi w trakcie użytkowania wynajmowanych powierzchni szkolnych.
4. Koszty wynajęcia pomieszczeń szkolnych, które zawiera umowa wynajmu uwzględniają koszty nadzoru, koszty eksploatacji pomieszczeń oraz dostęp do toalet szkolnych.



REGULAMIN WYNAJMU POWIERZCHNI UŻYTKOWYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

5. Wynajmujący zobowiązuje się do terminowego opłacania kosztów wynajęcia pomieszczeń. W przypadku zaległości finansowych za ubiegły miesiąc kalendarzowy obowiązuje zawieszenie możliwości dalszego użytkowania sali przez Najemcę.
6. Koszt wynajęcia pomieszczeń szkolnych może ulec zmianie w związku ze zwiększeniem kosztów eksploatacyjnych w danym roku kalendarzowym. Każda informacja o zmianie w opłatach za wynajem pomieszczeń szkolnych zostanie przekazana najemcy aneksem.
7. Podstawową jednostkę rozliczeniową wynajmu stanowi godzina lekcyjna (45min.). Istnieje możliwość kalkulacji ceny uwzględniając godzinę zegarową (60min.) lub proporcjonalne przeliczenie ceny na inny czas wynajmu (za zgodą Dyrektora Szkoły).
9. Stawka wynajmu uzależniona jest od typu wynajmowanego pomieszczenia i sprzętu multimedialnego / pomocy dydaktycznych udostępnionych do dyspozycji Najemcy. Stawkę wynajmu określa Dyrektor Szkoły.
10. Terminarz wynajmowanych pomieszczeń szkolnych obejmuje dni robocze od poniedziałku do piątku oraz wyjątkowo - za zgodą Dyrektora Szkoły – w soboty i niedziele. Wszystkie terminy wynajmu muszą być dostosowane do obowiązującego planu zajęć edukacyjnych i nie mogą kolidować z realizacją zadań statutowych Szkoły.
11. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo do kontrolowania zajęć pod kątem stosowania się do obowiązującego Regulaminu Wynajmu i postanowień zawartych w umowie, a w razie stwierdzenia uchybień Dyrektor Szkoły może zakazać dalszego korzystania z pomieszczeń szkolnych lub rozwiązać umowę najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia.
12. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć w każdym czasie i na dowolny okres z uwagi na nieprzewidziane uwarunkowania organizacyjne Szkoły, uniemożliwiające udostępnienie jej obiektów. Opłata za wynajem zostanie w takim przypadku umniejszona proporcjonalnie do rzeczywistego okresu wynajmu w danym miesiącu kalendarzowym i rozliczona na fakturze VAT za kolejny miesiąc.

Rozdział III Obowiązki Najemcy

1. Osoby wynajmujące sale gimnastyczne zobowiązane są do noszenia obuwia sportowego od momentu wejścia na salę sportową.
2. Za powstałe szkody w trakcie wynajmu odpowiada Najemca i jest zobowiązany do niezwłocznego przywrócenia pierwotnego stanu wynajmowanej powierzchni.
3. Najemca nie ma prawa podnajmować użytkowanych pomieszczeń osobom trzecim.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny pomieszczeń, wyposażenie i innych powierzchni szkolnych w trakcie korzystania z pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego.



REGULAMIN WYNAJMU POWIERZCHNI UŻYTKOWYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

5. Najemca jest zobowiązany do korzystania z wynajmowanych pomieszczeń w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, a także z obowiązującymi przepisami regulującymi prowadzoną działalność, która w żaden sposób nie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenie szkoły.
6. Najemca ponosi także odpowiedzialność za przedmioty wniesione na teren Szkoły oraz ewentualne inne szkody w obiektach placówki wyrządzone przez osoby korzystające z wynajmowanych pomieszczeń lub osoby im towarzyszące.
7. Najemca zobowiązany jest do wnoszenia opłat za wynajęcie pomieszczeń na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury VAT w terminie określonym w umowie.
8. Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz picia napojów alkoholowych, palenia tytoniu, używania środków pirotechnicznych oraz innych środków odurzających.
9. W przypadku organizowania imprezy o charakterze masowym Najemca zobowiązany jest do uzyskania właściwych zezwoleń, zabezpieczeń sanitarno-epidemiologicznych oraz dodatkowej ochrony na własny koszt.
10. W przypadku sytuacji losowych istnieje możliwość odliczenia kosztów wynajmu w konkretnym terminie – wyłącznie na podstawie pisma złożonego w sekretariacie szkoły lub drogą elektroniczną na adres: a.oczkowska@sp19poznan.pl. Pismo musi zawierać wykaz terminów, których ma dotyczyć odliczenie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem wynajmu powierzchni użytkowych Szkoły Podstawowej nr 19 w Poznaniu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

PODPIS NAJEMCY