REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

Podstawa prawna m. in.:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900).
2. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)
3. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737)

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne.
2. Wolontariusz to osoba świadcząca pracę na zasadzie wolontariatu.
3. Szkolne Koło Wolontariatu (SKW) jest inicjatywą skierowaną do uczniów Szkoły Podstawowej nr 19 w Poznaniu, którzy chcą pomagać innym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym oraz wspomagać różnego typu akcje charytatywne.
4. SKW działa pod nadzorem Dyrektora Szkoły. Opiekę nad SKW sprawuje nauczyciel - koordynator.
5. SKW działa w oparciu o niniejszy Regulamin.

§ 2
Cele działania SKW

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu i popularyzowanie jej w środowisku szkolnym.
2. Zaangażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym.
3. Rozwijanie postaw prospołecznych poprzez kształtowanie życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
5. Integrowanie społeczności szkolnej.
6. Stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje działające na rzecz potrzebujących.

§ 3
Obszary działania SKW

1. SKW realizuje swoje cele m. in. poprzez:
   1) organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu,
   2) podejmowanie działań wynikających z potrzeb doraźnych środowiska szkolnego,
   3) współpracę z instytucjami, fundacjami i organizacjami niosącymi pomoc potrzebującym.
2. Bieżący zakres prac wolontariackich proponowanych w ramach SKW znajduje się na tablicy informacyjnej SKW.

§ 4
Zasady działania wolontariusza

1. Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności Członków SKW.
2. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 19 im. Stanisława Staszica w Poznaniu po złożeniu pisemnej zgody rodziców/opiekuna prawnego (załącznik nr 1) i podpisaniu porozumienia o współpracy (załącznik nr 2). W imieniu wolontariusza – ucznia porozumienie podpisują rodzice/opiekun prawny. Porozumienie jest zawierane na dany rok szkolny.
3. Po złożeniu pisemnej zgody rodziców/opiekuna prawnego i podpisaniu porozumienia o współpracy wolontariusz otrzymuje kartę aktywności wolontariusza (załącznik nr 3), na której zapisuje podejmowane przez siebie działania wolontariackie. Każdy wpis musi być opatrzony podpisem osoby dorosłej, pod opieką której wolontariusz działa w ramach danej akcji. Liczbę godzin wpisuje opiekun.
4. Wpis na świadectwie promocyjnym/ukończenia szkoły podstawowej otrzymuje uczeń - wolontariusz, który wykaże się co najmniej 40 godzinami udokumentowanej pracy w ramach wolontariatu w szkole lub poza nią.
5. Aby otrzymać wpis na świadectwie uczeń, który realizuje wolontariat poza szkołą, zobowiązany jest dostarczyć do szkoły zaświadczenie o odbytym wolontariacie. Zaświadczenie powinno zawierać nazwę placówki, podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz liczbę zrealizowanych przez niego godzin.
6. Członkostwo w SKW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w Szkole Podstawowej nr 19 im. Stanisława Staszica w Poznaniu.

§ 5
Prawa i obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do:
   1) uzyskania potwierdzenia zawarcia porozumienia o współpracy,
   2) wpływania na działania SKW poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów,
   3) promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu,
   4) otrzymania pisemnego zaświadczenia o wolontariacie,
   5) otrzymania potwierdzenia wolontariatu na świadectwie szkolnym, po spełnieniu warunków opisanych w niniejszym Regulaminie w § 4,
   6) rezygnacji w każdym czasie z członkostwa poprzez poinformowanie o tym koordynatora SKW (wypowiedzenie porozumienia o współpracy).
2. Wolontariusz ma obowiązek:
   1) aktywnie uczestniczyć w działaniach podejmowanych przez SKW z zachowaniem zasady, że działania te nie utrudniają mu nauki w szkole,
   2) sumiennie wykonywać powierzone zadania,
   3) postępować zgodnie z Kodeksem Wolontariusza (załącznik nr 4),
   4) przestrzegać niniejszego Regulaminu i Statutu Szkoły,
   5) godnie reprezentować Szkołę.
3. Formy nagradzania wolontariusza:
   1) pochwała z wpisem do dziennika,
   2) powierzenie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań,

3) dyplom uznania,
4) wybór Wolontariusza Roku spośród wszystkich czynnie działających w szkole wolontariuszy,
5) list gratulacyjny dla rodziców/opiekuna prawnego.

§ 6
Zadania koordynatora SKW

1. Planowanie rodzaju podejmowanych działań i harmonogramu pracy uczniów – wolontariuszy.
2. Animowanie i monitorowanie działań wolontariuszy.
3. Ustalanie terminów spotkań SKW.
4. Przyjmowanie i odwoływanie członków SKW.
5. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
6. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami zewnętrznymi.
7. Reprezentowanie SKW.

§ 7
Sposoby ewaluacji działań SKW

1. Sprawozdanie z pracy Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Zdjęcia z przeprowadzonych akcji wolontariackich.
3. Podziękowania od osób i instytucji wywieszane na tablicy ogłoszeń SKW.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje Koordynator z członkami SKW.
3. Zmiany są podejmowane w formie uchwał po zaakceptowaniu przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Załącznik nr 1
do Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu
Szkoły Podstawowej nr 19
im. Stanisława Staszica
w Poznaniu
z dnia 01.09.2025r.

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNA PRAWNEGO

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/podopiecznego _____ uczennicy/ucznia klasy _____ w pracach Szkolnego Koła Wolontariatu, w roku szkolnym _____ Podstawą działania Szkolnego Koła Wolontariatu jest Regulamin SKW oraz Statut Szkoły.

Poznań, _____ _____

data podpis rodziców/ opiekuna prawnego

Załącznik nr 2
do Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu
Szkoły Podstawowej nr 19
im. Stanisława Staszica
w Poznaniu
z dnia 01.09.2025r.

SP19.129. ____ .20…..

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY Z WOLONTARIUSZEM nr … /20…..

Porozumienie zawarte w dniu _____ w Poznaniu, pomiędzy Szkołą Podstawową nr 19 im. Stanisława Staszica z siedzibą os. Oświecenia 1, 61 – 205 Poznań, reprezentowaną w imieniu Miasta Poznania przez Dyrektor Szkoły Panią Aleksandrę Jankowską, zwanym w dalszej części Korzystającym,

a

imię i nazwisko: _____

PESEL _____

adres zamieszkania: _____

zwaną/ym w dalszej części Wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w ramach działalności wolontariatu, która obejmuje:
   1) udział w akcjach pomocowych organizowanych na terenie Szkoły Podstawowej nr 19 im. Stanisława Staszica w Poznaniu,
   2) udział w akcjach pomocowych organizowanych poza terenem Szkoły Podstawowej nr 19 w Poznaniu na rzecz organizacji pozarządowych w ramach nawiązanej z nimi współpracy (tj. Hospicjum Palium, Fundacja Pomocy Humanitarnej Redemptoris Missio i innymi, z którymi współpraca zostanie podjęta w czasie obowiązywania Porozumienia).
2. Porozumienie obowiązuje w terminie: od dnia _____ do dnia _____ .
3. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie wolontarystyczne (rozumiane jako udział wolontariusza w akcjach pomocowych), które ma charakter bezpłatny.
4. Korzystający każdorazowo informuje wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
5. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń wymienionych w pkt 1. Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc.
7. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma Kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
9. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 7 dni roboczych.
10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY	**RODZICE/OPIEKUN PRAWNY**	**WOLONTARIUSZ**
_____	_____	_____

Poznań, _____
data

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 19 im. Stanisława Staszica z siedzibą os. Oświecenia 1, 61-205 Poznań.

We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod5_oswiata@um.poznan.pl

Podstawa prawna:

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r.

Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.

Załącznik nr 3
do Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu
Szkoły Podstawowej nr 19
im. Stanisława Staszica
w Poznaniu
z dnia 01.09.2025r.

KARTA AKTYWNOŚCI WOLONTARIUSZA

Rok szkolny _____

Imię i nazwisko wolontariusza _____

Klasa _____

Lp.	data	rodzaj wykonywanej pracy	miejsce	liczba godzin/dzień tygodnia	podpis opiekuna

Dwie ostatnie kolumny wypełnia opiekun.

_____
Podpis koordynatora SKW

Załącznik nr 4
do Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu
Szkoły Podstawowej nr 19
im. Stanisława Staszica
w Poznaniu
z dnia 01.09.2025r.

Kodeks Wolontariusza

1. Jestem osobą, na której można polegać.
2. Jestem odpowiedzialna/y i obowiązkowa/y.
3. Działam w zespole i uczestniczę w jego spotkaniach w miarę swoich możliwości.
4. Jeśli nie mogę wywiązać się z zadania, informuję o tym koordynatora SKW.
5. Jestem otwarta/y na nowe pomysły i sposoby działania oraz wykorzystuję szansę uczenia się nowych rzeczy od innych.
6. Napotykając na trudności, pytam jak je rozwiązać.
7. Jestem dyskretna/y.
8. Upewniam się, że osoba, której pomagam zgadza się na tę pomoc.
9. Pomagam, nie przeszkadzam.
10. Wolontariat nie odbywa się kosztem mojej nauki w szkole.
11. Przestrzegam Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu.
12. Działając w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu godnie reprezentuję swoją Szkołę.

_____

data i podpis wolontariusza