



REGULAMIN ŚWIELICY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

Rozdział 1

Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz.U.2016, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r, poz 59).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 60 i 949).
4. Rozporządzenie MEN z dn. 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 r. Nr 61, poz.624 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Rozdział 2

Cele i zadania świetlicy

1. Podstawowe zadania działalności wychowawczo – opiekuńczej świetlicy to:
 - 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wychowankom,
 - 2) rozwijanie samodzielności uczniów,
 - 3) pomoc w wykonywaniu zadań dodatkowych,
 - 4) organizowanie wszechstronnie rozwijających zajęć,
 - 5) tworzenie atmosfery do wypoczynku,
 - 6) współpraca z wychowawcami klas i szkolnym zespołem pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych szkoły wynikających z jej Programu wychowawczo - profilaktycznego.

Rozdział 3

Postanowienia wstępne

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Szkoły.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
3. Zajęcia w świetlicy są pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
4. Zajęcia świetlicy prowadzone są w oparciu o roczny plany działań wychowawczo – opiekuńczych świetlicy, stworzonych przez wychowawców świetlicy, który zatwierdza Dyrektor Szkoły oraz o ramowy plan dnia.
5. Każdy wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczo – opiekuńczych.
6. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy.
7. Wychowawcy świetlicy mają obowiązek zapoznać wychowanków z niniejszym regulaminem.
8. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy.
9. Rodzice/prawni opiekunowie zapisujący ucznia do świetlicy szkolnej zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem świetlicy.

Rozdział 4

Postanowienia organizacyjne

1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych do 25 dzieci.
2. Wychowawca każdorazowo odnotowuje w dokumentacji świetlicy fakt przyjścia i wyjścia ucznia.
3. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy, pod warunkiem odpowiedniego zachowywania się w trakcie ich trwania.

REGULAMIN ŚWIELICY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

4. W ramach zajęć świetlicowych mogą odbywać się zajęcia organizowane przez wychowawców świetlicy, ale prowadzone przez zaproszonych na nie gości.
5. Z wyposażenia świetlicy można korzystać tylko pod opieką i za zgodą wychowawcy, który dba o jego właściwe wykorzystanie, zabezpieczenie oraz o bezpieczeństwo wychowanków.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, muszą w formie ustalonej z nauczycielem wychowawcą świetlicy uczestniczyć w jego odtworzeniu.
7. Za zaginięcie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych przyniesionych z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

Rozdział 5

Zasady kwalifikacji do świetlicy szkolnej

1. Przyjmowanie dzieci do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie Kart Zgłoszenia, poprawnie wypełnionych i dostarczonych przez rodzica/prawnego opiekuna do świetlicy.
2. Karty Zgłoszenia dziecka do świetlicy są dostępne na stronie internetowej szkoły lub u nauczycieli wychowawców świetlicy.
3. Z zajęć świetlicowych mogą korzystać uczniowie, którzy pozostają w szkole poza czasem określonym w planie zajęć obowiązkowych, ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły,
 - 3) inne okoliczności, wskazane przez Dyrektora i niewymagające kart zgłoszenia, zobowiązujące szkołę do zapewnienia opieki, w tym:
 - a) nieuczestniczenie w zajęciach religii, bądź etyki,
 - b) grupowy charakter zajęć,
 - c) zmiany organizacyjne związane z nieobecnością nauczyciela.
4. Z zajęć świetlicowych nie mogą korzystać dzieci nie będące uczniami Szkoły Podstawowej nr 19 w Poznaniu.

Rozdział 6

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. Opieka świetlicowa sprawowana jest w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. W dni nauki szkolnej, wolne od zajęć dydaktycznych, świetlica szkolna pełni dyżur opiekuńczo-wychowawczy w godzinach ustalonych przez Dyrektora szkoły oraz pod warunkiem zgłoszenia na w/w zajęcia przez rodziców/prawnych opiekunów co najmniej 5 uczniów.
3. Świetlica szkolna czynna jest od godz. 6.30 do godz. 17.00. Godziny pracy mogą ulec zmianie po uwzględnieniu potrzeb zgłaszanych przez rodziców i możliwości organizacyjnych Szkoły.
4. Wychowawca klasy, nauczyciel kończący zajęcia dydaktyczne lub prowadzący zajęcia dodatkowe w danej klasie jest odpowiedzialny za odprowadzenia dzieci do świetlicy i przekazania ich wychowawcy świetlicy, wraz z informacją o stanie liczebnym.
5. Wyjście dziecka ze świetlicy na zajęcia dodatkowe możliwe jest tylko po wcześniejszym pisemnym upoważnieniu przez rodzica/prawnego opiekuna osoby do odbioru ucznia i odpowiedzialnej za dziecko podczas trwania zajęć.
6. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów lub inne upoważnione przez nich osoby do odbioru ucznia, zgłaszają osobie dyżurującej przyjscie po dziecko i zobowiązani są od tej chwili do niezwłocznego odbioru dziecka ze świetlicy.
7. W przypadku odbierania dzieci przez inne osoby niż prawnych opiekunów, osoby te muszą posiadać pisemne upoważnienie podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów w karcie zgłoszenia.
8. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych przedstawienie jednorazowego upoważnienia do odbioru

REGULAMIN ŚWIELICY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

- dziecka (zgodnego ze wzorem). Upoważnienie musi być dostarczone na kartce, którą załącza się do Karty Zgłoszenia dziecka lub wysłane za pośrednictwem eDziennika do wychowawców świetlicy.
9. Powiadomienia telefoniczne o wydaniu dziecka nie są brane pod uwagę.
 10. Dziecko, które zostało odebrane po lekcjach ze świetlicy szkolnej przez rodzica/prawnego opiekuna lub inną upoważnioną osobę (nie dotyczy prowadzących zajęcia dodatkowe), nie może zostać ponownie przyjęte w danym dniu do świetlicy.
 11. Dziecko, które nie ukończyło 7 lat nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej i nie może być odbierane przez osobę, która nie ukończyła 10 roku życia (Prawo o ruchu drogowym - Dz.U. z 2017 r. poz. 1260).
 12. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie (doraźne lub stałe, zawarte w Karcie Zgłoszenia) rodzica/prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody i ponoszonej całkowicie odpowiedzialności przez prawnych opiekunów na samodzielny powrót dziecka do domu o wskazanej dokładnie godzinie. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
 13. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje m.in. na spożycie alkoholu, narkotyków, czy zachowanie agresywne. W takim przypadku ma obowiązek zabezpieczyć dziecko i natychmiast powiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Dziecko pozostaje w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną przez rodziców. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowawca informuje dyrekcję i pedagoga o zaistniałej sytuacji. Z każdej takiej sytuacji zostaje sporządzona notatka służbowa przez wychowawców świetlicy.
 14. Wskazanie przez prawnych opiekunów dotyczące zakazu odbierania dziecka przez jednego z opiekunów prawnych musi być poświadczane przez dostarczenie kopii wyroku sądowego, z którego będzie wynikało odebranie praw rodzicielskich.
 15. W sytuacji, gdy uczeń rażąco łamie regulamin świetlicy i nie reaguje na polecenia wychowawcy, do szkoły wezwani zostaną rodzice w celu natychmiastowego odebrania dziecka ze świetlicy.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań,
 - 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć w świetlicy i poza jej terenem,
 - 5) poszanowania godności osobistej, ochrony przez przemocą psychiczną i fizyczną.
 - 6) zgłaszania własnych propozycji zabaw,
2. Uczeń przebywający w świetlicy ma obowiązek:
 - 1) zgłaszania wychowawcy świetlicy każdego wejścia i wyjścia ze świetlicy oraz każdorazowo informowania nauczyciela o potrzebie, nawet krótkotrwałego, oddalenia się z sali,
 - 2) współpracy w procesie wychowania,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - 4) pomagania słabszym,
 - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - 6) uczestniczenia w pracach porządkowych (bieżących oraz kończących dzień) i zajęciach samoobstugowych,
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - 8) zachowywać się cicho w kąciek czytelnicy, o ile nie ma ochoty uczestniczyć we wspólnych zajęciach,



REGULAMIN ŚWIELICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

- 9) przestrzegania wyznaczonego przez wychowawcę świetlicy czasu ciszy, przez co rozumie się mówienie szeptem i prowadzenie spokojnych zabaw.
3. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń telekomunikacyjnych w szkole precyzują zapisy w statucie Szkoły § 69.

Rozdział 8 Obowiązki rodziców

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do:

1. Rzetelnego wypełnienia Karty Zgłoszenia - załącznik nr 1.
2. Rzetelnego wypełnienia Jednorazowego upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej – załącznik nr 2.
3. Każdorazowo aktualizowania zawartych w Karcie Zgłoszenia danych.
4. Zgłoszenia faktu odbioru dziecka nauczycielowi świetlicy.
5. Punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
6. Pisemnego informowania nauczycieli wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy.
7. Poinformowania dziecka o zasadach bezpiecznego powrotu do domu po samodzielnym wyjściu ze świetlicy.
8. Dostarczania wszelkiej dokumentacji dotyczącej funkcjonowania dziecka w świetlicy wychowawcom świetlicy m.in.:
 - 1) zgody,
 - 2) upoważnienia,
 - 3) zaświadczenia lekarskie.

Rozdział 9 Dokumentacja świetlicy szkolnej

1. Dokumentację świetlicy szkolnej stanowią m.in.:
 - 1) regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 19 im. Stanisława Staszica w Poznaniu,
 - 2) roczny plan pracy świetlicy,
 - 3) elektroniczny dziennik zajęć świetlicy,
 - 4) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
 - 5) sprawozdania z działalności świetlicy za I i II półrocze,
 - 6) dokumenty dostarczone przez prawnych opiekunów załączone do Kart Zgłoszenia dziecka.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy jest udostępniony:
 - 1) na stronie internetowej szkoły,
 - 2) w świetlicy szkolnej,
 - 3) u Dyrektora szkoły.
2. Zmian w Regulaminie Świetlicy dokonuje zespół wychowawców świetlicy po konsultacji z Dyrektorem Szkoły.
3. Zmiany są podejmowane w formie uchwał zatwierdzanych przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje Dyrektor szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.08.2025r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej



REGULAMIN ŚWIETLICY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

Świetlica czynna w godz. 6.30 – 17.00

tel. do świetlicy 885-750-723

1. Dane osobowe

Imię i nazwisko dziecka		klasa	
Data urodzenia		wiek dziecka	
Miejsce urodzenia		kraj urodzenia	
Adres zamieszkania			
Imię i nazwisko matki		tel. kontaktowy	
Imię i nazwisko ojca		tel. kontaktowy	

2. Ważne informacje o zdrowiu dziecka

3. Deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy szkolnej

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

Godziny samodzielnego wyjścia dziecka do domu ze świetlicy szkolnej

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

Świadomy/świadoma swojej decyzji ponoszę całkowitą odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu budynku szkolnego w sytuacji samodzielnego powrotu dziecka o wskazanej godzinie ze świetlicy szkolnej.

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy

Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.

Ja _____ (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna) upoważniam następujące osoby do odbioru mojego syna/mojej córki ze świetlicy w Szkole Podstawowej nr 19 im. Stanisława Staszica w Poznaniu.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Osoby nieupoważnione do odbioru dziecka (sądowe odebranie/ograniczenie praw rodzicielskich)	
1.	
2.	

5. Oświadczenie Rodziców/prawnych opiekunów

- 1) Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Świetlicy.
- 2) Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.
- 3) Oświadczam, że podane przeze mnie w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej informacje są prawdziwe i zobowiązuje się do uaktualnienia ich zgodnie ze stanem faktycznym.

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

6. Wizerunek i dane dziecka

Zajęcia świetlicowe są dokumentowane w formie multimedialnej.

	TAK	NIE
Upublicznianie wizerunku (twarzy) dziecka oraz imienia, nazwiska, klasy.		

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust1 i 2 ogólnego rozporządzenia, o danych osobowych z dnia 27.04.2016 (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 19 im. Stanisława Staszica w Poznaniu z siedzibą na os. Oświecenia 1, 61-205 Poznań.

We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod5_mjo@um.poznan.pl

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), w związku z przepisami m.in. Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw, a także statutu jednostki, w szczególności, w celu:

- realizacji obowiązku nauki, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych,
- prowadzenia dziennika zajęć, w tym w formie elektronicznej, księgi ewidencji, księgi uczniów i księgi arkusza ocen oraz innej dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa,
- weryfikacji tożsamości osób upoważnionych przez Państwa do odbioru dzieci,
- udzielania pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej,
- wydawanie i prowadzenie ewidencji wydanych świadectw, dyplomów, zaświadczeń, indeksów, legitymacji, elegitymacji i mLegitymacji szkolnych,
- organizacji wycieczek szkolnych,
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków osób pozostających pod opieką jednostki,
- zapewnienia współpracy z innymi szkołami, placówkami, uczelniami,
- prowadzenia świetlicy,
- prowadzenia stołówki,
- prowadzenia biblioteki,
- organizacji konkursów oraz dodatkowych wydarzeń dla dzieci.

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

Poznań, dnia _____

podpis matki/opiekunki prawnej

podpis ojca/opiekuna prawnego



REGULAMIN ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU



Poznań, dnia _____ r.

JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19, IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

Wyrażam zgodę na jednorazowe odebranie mojego syna/córki

_____ ,

z klasy _____ , w dniu _____ r. ze świetlicy szkolnej przez

(nazwisko i imię) _____

legitymującego (ą) się dowodem osobistym o numerze _____ .

czytelny podpis prawnego opiekuna