



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra małego. Pracownik szkoły traktuje ucznia z szacunkiem i godnością oraz uwzględnia jego potrzeby rozwojowe. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do przestrzegania procedur i zarządzeń określonych w tym dokumencie. Pracownik szkoły realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji zawodowych.

Spis treści

1. Podstawa prawna
2. Objasnienia terminów
3. Czynniki krzywdzenia dziecka
4. Symptomy krzywdzenia dziecka
5. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników
6. Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi
7. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi
8. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka
9. Zasady korzystania z urzędzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet
Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zagrożeniami w sieci Internet
10. Procedury interwencji
11. Procedura składania zawiadomienia
12. Dokumentacja
13. Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim SOM
14. Monitoring stosowania SOM
15. Procedura na kryzys suicydalny i próbę samobójczą
16. Zapisy końcowe
17. Załączniki do SOM
18. Informacja na temat Standardów Ochrony Małoletnich dla Rodziców/Prawnych opiekunów i uczniów szkoły.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

Podstawa prawna:

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn.zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
3. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - art. 22c, art. 22b.
4. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737.) - art. 2 pkt 1-8, art. 99 pkt 4, art. 26.
5. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) - art. 7 pkt 6.
6. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1375 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360z późn. zm.) - art. 23 i 24.
11. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
13. Art. 221 oraz art. 221a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
14. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

Rozdział 1 Objaśnienia terminów

1. Krzywdzenie małoletniego - jest to każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. Krzywdzenie dzieci to także beczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat takiej beczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój.

Można wyróżnić cztery rodzaje krzywdzenia:

- 1) przemoc fizyczna - wszelkiego rodzaju działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, np. bicie, szarpanie, popychanie itp. To celowe używanie wobec dziecka siły fizycznej, które powoduje lub z dużym prawdopodobieństwem może spowodować uszczerbek na zdrowiu, zagrażać życiu, rozwojowi i godności dziecka.
 - 2) przemoc emocjonalna - jej celem jest naruszenie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzanie szkody psychicznej poprzez wyzywanie, emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka, ignorowanie, odtrącania, izolowania. Może tu też chodzić o: ograniczeniu dziecku swobody przemieszczania się, wykorzystywania lub demoralizowania, słownej agresji, obrażanie, zawstydzanie, ośmieszanie, niedoceniające, terroryzowania - tworzenie klimatu strachu, wprowadzanie sztywnych lub nierealnych oczekiwań z groźbą kary z a ich niespełnienie. Również krzywdzące dla dziecka jest bycie świadkiem wulgarności i oglądanie przemocy między dorosłymi członkami rodziny.
 - 3) wykorzystywanie seksualne - obejmuje każde zachowanie osoby, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Podział zachowań związanych z wykorzystywaniem seksualnym dzieci:
 - a. zachowania z kontaktem fizycznym: penetracja, dotykanie intymnych części ciała dziecka, całowanie o charakterze seksualnym oraz dotykanie przez dziecko intymnych części ciała dorosłego,
 - b. zachowania bez kontaktu fizycznego: seksualizacja, ekshibicjonizm, obsceniczne telefony, podglądactwo fetyszym, eksponowanie ciała dziecka osobom dorosłym w celu zaspokojenia ich seksualnych pragnień, prezentowanie dziecku zdjęć pornograficznych oraz włączanie go w oglądanie lub produkcję materiałów pornograficznych.
 - 4) zaniedbanie - brak zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych (np. właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja), jak i psychicznych (poczucie bezpieczeństwa, doświadczenie miłości, troski itp.). Zaniedbaniem jest uniemożliwianie małoletniemu pomocy specjalistycznej, z uwagi na problemy ze zdrowiem psychicznym.
2. Dziecko - każda osoba przyjęta do szkoły w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców/opiekunów prawnych, ucząca się w szkole, która nie skończyła 18 roku życia.
 3. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.
 4. Zgoda opiekuna małoletniego - pisemna zgoda, co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
 5. Dane osobowe małoletniego - każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
 6. SOM – Standardy Ochrony Małoletnich. Jest własnym przyjętym na potrzeby szkoły dokumentem regulującym kwestie ochrony dzieci przed krzywdzeniem mogącym mieć miejsce podczas realizacji



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

zadań Placówki oraz w kwestiach zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas realizacji tych zadań. Standardy deklaruje wartość realizacji praw dziecka dla instytucji, pokazuje, że traktujemy dziecko jak podmiot praw i ochrony, ułatwia rozpoznawanie i reagowanie na niepokojące sytuacje, ustanawia jasne procedury postępowania.

7. Osoba odpowiedzialna za SOM - wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci w szkole.
8. Zespół interwencyjny - zespół powołany przez dyrektora Szkoły w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka składający się z: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego, wicedyrektora szkoły, wychowawca klasy - oddziału, do którego uczęszcza dziecko.
9. Pracownik szkoły - osoba zatrudniona lub oddelegowana do pracy w szkole na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania lub umowy cywilnoprawnej.
10. Pracownik administracji i obsługi szkoły - administracja, pracownicy sprzątający, konserwatorzy.
11. Osoby z zewnątrz - pracownicy firm i instytucji współpracujących ze szkołą, wolontariusze.
12. Student - osoba odbywająca w szkole praktykę zawodową.
13. Osoby odpowiedzialne za internet - wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel informatyki, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem uczniów w Internecie.
14. NK - Niebieska Karta.

Rozdział 2 Czynniki krzywdzenia dziecka

Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka to wybrane informacje nt. warunków/sytuacji/sposobu funkcjonowania rodziny sprzyjające krzywdzeniu dzieci w danej rodzinie. Analizuje się i ocenia czynniki leżące po stronie samego dziecka, rodziców i rodziny jako całości.

1. Czynniki ryzyka związane z osobą dziecka:
 - 1) niepełnosprawność fizyczna lub\i psychiczna,
 - 2) przewlekła choroba,
 - 3) deficyty rozwojowe (problemy z nauką),
 - 4) dziecko z poprzedniego związku (nieakceptowane przez drugiego partnera),
 - 5) wcześniactwo, pochodzenie z ciąży mnogiej, dzieci bliźniacze,
 - 6) dziecko odseparowane od matki tuż po urodzeniu,
 - 7) dziecko niespełniające oczekiwań rodziców,
 - 8) dziecko urodzone po śmierci poprzedniego dziecka.
2. Czynniki ryzyka związane z osobą rodzica:
 - 1) wczesne lub późne rodzicielstwo,
 - 2) znaczna różnica wieku między matką a ojcem (powyżej 8 lat),
 - 3) niechciana ciąża, krótkie odstępy pomiędzy kolejnymi porodami,
 - 4) poród bez zawarcia związku małżeńskiego z ojcem dziecka,
 - 5) depresja poporodowa,
 - 6) aktualnie niesatysfakcjonujący związek z partnerem,
 - 7) doświadczanie krzywdzenia w obecnym związku,
 - 8) krzywdzenie w historii poprzednich związków,
 - 9) doświadczanie krzywdzenia w dzieciństwie,
 - 10) upośledzenie umysłowe, choroba psychiczna, zaburzenia osobowości,

- 11) niepełnosprawność fizyczna, przewlekła choroba,
 - 12) uzależnienie od środków psychoaktywnych.
3. Czynniki ryzyka wynikające ze struktury i funkcjonowania rodziny:
- 1) struktura rodziny: rodzina rozbita, wielodzietna, zastępcza, adopcyjna,
 - 2) samotne rodzicielstwo,
 - 3) rodzina niepełna czasowo (np. z powodu wyjazdów rodziców za granicę),
 - 4) posiadanie dzieci z różnych związków,
 - 5) związek nieformalny,
 - 6) małżeństwo mieszane etnicznie,
 - 7) przewlekła choroba lub inwalidztwo w rodzinie,
 - 8) zakłócenia w zakresie ról pełnionych przez poszczególnych członków rodziny,
 - 9) niekorzystna sytuacja ekonomiczno-bytowa,
 - 10) rodzina wyizolowana społecznie,
 - 11) długotrwałe konflikty w pożyciu małżeńskim.

Rozdział 3 Symptomy krzywdzenia dziecka

Obserwując dziecko i analizując symptomy, należy pamiętać o ocenie kontekstowej i zwrócić uwagę nie tylko na symptomy fizyczne, ale także zachowanie dziecka i rodzica/opiekuna, sytuację dziecka (wiek, kondycja, sytuacja rodzinna, bytowa itd.), postawione wcześniej rozpoznania i diagnozy itd.

1. Najczęściej obserwowane oznaki fizyczne możliwego krzywdzenia dziecka:
 - 1) widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić i/lub które występują w miejscach przykrytych ubraniem i/lub u dziecka, które nie porusza się samodzielnie,
 - 2) rany, otarcia, blizny, sińce, stłuczenia w miejscach nietypowych dla przypadkowych urazów: plecy, pośladki, ramiona, uda, brzuch, krocze i stopy, okolica oczodołów (bez urazu czoła), policzki, usta, skroń, szyja, uszy,
 - 3) urazy na więcej niż jednej płaszczyźnie kończyny, głowy, tułowia,
 - 4) ślady mają charakterystyczny kształt odcisku dłoni, palców, przedmiotów, szczypania, drapania, gryzienia, duszenia, siniaki okularowe, sińce liczne, często symetryczne, w różnej fazie gojenia,
 - 5) obrażenia w obrębie jamy ustnej: zasinienia śluzówek warg górnych i dziąseł z rozdarciami wędzideł,
 - 6) urazy nosa, złamania, krwiaki (zropiałe) przegrody nosa,
 - 7) wielokrotne „przypadkowe” zatrucia, niewyjaśnione nieżyty żołądkowo jelitowe,
 - 8) odmrożenia, hipotermia,
 - 9) słaby przyrost masy ciała, niedożywienie,
 - 10) najczęściej obserwowane symptomy i objawy związane z wykorzystywaniem seksualnym: uporczywe i/lub nawracające objawy (np. krwawienie, nieprawidłowa wydzielina, ból, dyskomfort) ze strony odbytu/narządów płciowych bez wyjaśnienia medycznego; ślady obecności ciała obcego w pochwie lub odbycie; objawem wskazującym na ciało obce w pochwie może być obfita wydzielina; infekcja chorobami przenoszonymi drogą płciową u dziecka bez wyraźnego wskazania na dobrowolną aktywność seksualną z rówieśnikiem; ciąża u nastolatki, będąca wynikiem niedobrowolnej aktywności seksualnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na przypadek związku kazirodczego lub z osobą cieszącą się zaufaniem (na przykład nauczycielem, trenerem sportowym, duchownym) lub jeśli może istnieć podejrzenie



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

wyzyskiwania seksualnego,

- 11) wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie, lub nadmierne pobudzenie, trudność w regulacji emocji, którą trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami,
 - 12) dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe,
 - 13) wyraźnie inne zachowanie w obecności rodzica/opiekuna, niż w obecności innych osób,
 - 14) dziecko boi się rodzica/opiekuna,
 - 15) opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym,
 - 16) strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój,
 - 17) problemy ze snem, koszmary, lęk przed zasypianiem,
 - 18) moczenie, moczenie nocne, zanieczyszczanie kałem,
 - 19) zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty,
 - 20) powtarzające się lub przymusowe zachowania seksualne,
 - 21) dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną),
 - 22) przejawy zachowań seksualnych u dzieci przed okresem dojrzewania, np. zachowania odtwórcze, w tym kontakt ustno-genitalny z innym dzieckiem lub lalką, dotykanie lub prośenie o dotykanie okolic narządów płciowych, wkładanie lub próba włożenia przedmiotu, palca lub penisa do pochwy lub odbytu innego dziecka,
 - 23) niechęć do przebierania się w towarzystwie innych,
 - 24) samookaleczanie się,
 - 25) nadużywanie substancji psychoaktywnych.
2. Na jakie zachowania ze strony rodzica/opiekuna warto zwrócić uwagę:
- 1) nie potrafi wyjaśnić mechanizmu urazu, podaje informacje nieadekwatne, niespójne lub sprzeczne,
 - 2) zmienia wyjaśnienia co do okoliczności powstania urazu,
 - 3) zgłasza się po dłuższym czasie od pojawienia się objawów u dziecka,
 - 4) przypisuje odpowiedzialność za powstanie urazu osobie trzeciej,
 - 5) wykazuje brak (lub nadmierne) zainteresowanie urazem/stanem dziecka,
 - 6) nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku,
 - 7) jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka, a w szczególności niemowlęcia,
 - 8) ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego,
 - 9) ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z dzieckiem,
 - 10) stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne,
 - 11) wykorzystuje dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie w spory między opiekunami, czy stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej),
 - 12) nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji),
 - 13) przejawia nadopiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników,
 - 14) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym, np. podczas zabawy z dzieckiem,
 - 15) jest bezradny życiowo, niezaradny, lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka,
 - 16) nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych,
 - 17) stosuje przemoc wobec innych członków rodziny.
3. Symptomy wynikające z zaniedbania:
- 1) dziecko jest brudne, brak dbałości o higienę osobistą,



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

- 2) nie otrzymuje odpowiedniej opieki medycznej,
- 3) brak wsparcia w nauce,
- 4) brak wsparcia w rozwoju osobowym,
- 5) nastolatek jest ubrany niewłaściwie do pogody,
- 6) dziecko ma pogorszenie wyników w nauce, jest często nieobecne w szkole,
- 7) widoczne niezaspokojone podstawowe potrzeb, w tym emocjonalnych.

Rozdział 4

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Proces rekrutacji, który obejmuje osoby ubiegające się o współpracę ze Szkołą Podstawową nr 19 im. Stanisława Staszica w Poznaniu w ramach:
 - 1) umowy o pracę,
 - 2) umowy o dzieło,
 - 3) umowy zlecenia,
 - 4) umowy o wolontariat,
 - 5) porozumień o praktykę zawodową,
 - 6) porozumień o świadczenie usług medycznych,
 - 7) umów dotyczących żywienia zbiorowego,co umożliwi poznanie kluczowych kwalifikacji kandydata, w tym jego stosunku do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Komisja rekrutacyjna dba, aby osoby przez nią zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, szkoła może żądać danych osobowych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - 1) imię (imiona) i nazwiska kandydata (łącznie z nazwiskiem rodzowym),
 - 2) imion rodziców kandydata,
 - 3) daty urodzenia,
 - 4) numeru PESEL kandydata,
 - 5) danych kontaktowych kandydata,
 - 6) dokumentów potwierdzających jego wykształcenie,
 - 7) dokumentów potwierdzających jego kwalifikacje zawodowe, w tym pedagogiczne,
 - 8) przebiegu jego dotychczasowego zatrudnienia kandydata,
 - 9) oświadczenia o państwie/ach zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej,
poza sprawdzeniem formalnych aspektów, rozmowa kwalifikacyjna powinna być ukierunkowana na weryfikację rzeczywistych umiejętności kandydata pod względem kompetencji wykorzystywanych podczas sytuacji problemowej z dziećmi i młodzieżą (proponując reakcję kandydata na potencjalny bieg wydarzeń).
3. Komisja rekrutacyjna może prosić kandydatów do współpracy o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydatów. Nie podanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np.: odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.

4. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi, komisja rekrutacyjna jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym - rejestr z dostętem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
5. Komisja rekrutacyjna jest również zobowiązana do uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestęptwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego swojego państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestęptwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Komisja rekrutacyjna działająca w Szkole Podstawowej nr 19 w Poznaniu jest zobowiązana do domagania się od kandydata zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

Rozdział 5



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi

1. Zasady relacji małoletni - nauczyciel wychowania fizycznego:
 - 1) w kontaktach z uczniami nauczyciel jest zobowiązany do cierpliwego i uważnego wysłuchania dzieci i udzielaj im prawdziwej odpowiedzi.
 - 2) nauczyciel ma obowiązek doceniać zaangażowanie uczniów podczas ćwiczeń, traktować równo bez względu na ich płeć, sprawność/niepełnosprawność itp.
 - 3) obowiązuje kategoriyczny zakaz proponowania substancji psychoaktywnych, napojów energetyzujących, jak również używać ich w obecności dzieci.
 - 4) nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści szkodliwych.
 - 5) nauczyciel ma obowiązek poinformowania uczniów, w których sytuacjach fizyczny kontakt z uczniem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu - asekuracja podczas ćwiczeń fizycznych.
 - 6) realizacja procesu wychowawczego i dydaktycznego podczas lekcji wychowania fizycznego dopuszcza kontakt fizyczny z uczniem celem zapewnienia mu bezpieczeństwa w trakcie wykonywania oraz nauczania ćwiczeń.
 - 7) dopuszczalny jest kontakt fizyczny z uczniem podczas rozgrzewki, w celu korekcji jakości wykonywania danych ćwiczeń, nauki i doskonalenia techniki ruchu, nauki i doskonalenia, taktyki gry, nauki i doskonalenia wykonywania ćwiczeń oraz ich korekcja jakości, nauka pomiaru tętna, udzielanie pierwszej pomocy w przypadku urazów i kontuzji, a także omdleń itp.
 - 8) nauczycieli obowiązuje zakaz dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
 - 9) Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdy na zawody sportowe niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym pokoju.
 - 10) kontakty z uczniami powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
 - 11) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
2. Zasady relacji małoletni - pielęgniarka
 - 1) w kontaktach z pacjentem, jego rodzicami lub opiekunami prawnymi personel medyczny ma obowiązek zachowywać się życzliwie, empatycznie oraz przyjąć postawę nieoceniającą.
 - 2) uczeń ma prawo wiedzieć jak nazywa się osoba, która pracuje w szkole jako szkolna pielęgniarka i wykonuje czynności medyczne należące do jej obowiązków.
 - 3) w przypadku wątpliwości pielęgniarka ma obowiązek wyjaśnić cel swojego działania oraz traktować ucznia z szacunkiem. Należy posługiwać się językiem zrozumiałym dla ucznia.
 - 4) uczeń ma prawo być poinformowany, że może zdarzyć się sytuacja, w której będzie trzeba szybko udzielić pomocy z uwagi na stan zdrowia. Pielęgniarka ma obowiązek przekazania pacjentowi prawdy językiem dostosowanym do jego wieku.
 - 5) podczas badania medycznego należy odstawiać ciało ucznia partiami. Kontakt fizyczny z uczniem może odbywać się tylko za jego zgodą.
 - 6) w gabinecie powinny przebywać tylko osoby do tego uprawnione. W czasie badania należy zachować zasady intymności. Konieczny jest parawan.
 - 7) nie wolno ujawniać danych wrażliwych ucznia.
 - 8) wszelkie czynności muszą być wykonywane w warunkach gwarantujących poszanowanie intymności i godności ucznia.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

- 9) Krzyżenie, zawstydzanie, ośmieszanie, wymuszanie, lekceważenie, obrażanie jest zakazane.
 - 10) jeżeli uczeń poczuje się skrzywdzony lub uważa, że zostały przekroczone jego granice ma prawo zgłosić to osobie, do której ma zaufanie.
 - 11) pielęgniarka ma obowiązek zgłosić dyrektorowi szkoły zaobserwowane w trakcie kontaktów medycznych niepokojące zachowania m. in. kiedy uczeń jest brudny, nieprzyjemnie pachnie, jest głodny, nie otrzymuje potrzebnej opieki medycznej (na przykład brak szczepień, okularów), nie ma ubrań dostosowanych do warunków atmosferycznych, uczeń ma widoczne obrażenia ciała (samoekaleczenia, siniaki, ugryzienia, rany niewiadomego pochodzenia, obrażenia w różnej fazie gojenia), trudno jest mu wytłumaczyć ich pochodzenie, wyjaśnienia są niespójne, boi się powrotu do domu, boi się dotyku osoby dorosłej.
 - 12) pielęgniarka ma obowiązek reagować i zgłaszać szkolnym specjalistom, kiedy uczeń po raz kolejny zgłasza bóle głowy, bóle brzucha, mdłości itp. (objawy psychosomatyczne), ma zaniżony nastrój, przejawia zachowania depresyjno - lękowe, ma ślady samouszkodzeń czy jest podejrzenie, że używa środków psychoaktywnych.
 - 13) sygnałem do natychmiastowej interwencji jest nienaturalne szukanie kontaktu cielesnego z innymi lub częste poruszanie rozmów na tematy seksualne lub kiedy uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku.
 - 14) zabronione jest wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego pacjenta, które mogą być zakwalifikowane jako relacje o charakterze seksualnym.
3. Zasady relacji małoletni - pracownik szkoły:
- 1) zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi, a ich przestrzeganie przez wszystkich pracowników placówki może zmniejszyć ryzyko krzywdzenia dzieci.
 - 2) w szkole funkcjonuje monitoring wchodzenia osób dorosłych. W sytuacjach wątpliwych tożsamość każdej wchodzącej do szkoły osoby jest uwierzytelniana. Każda osoba dorosła wchodząca na teren szkoły dostaje identyfikator.
 - 3) zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania placówki i dotyczą następujących obszarów:
 - a. kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym.
Przykładowe formy takiego kontaktu, to: pomoc w czynnościach związanych z wyjściem na spacer, odprowadzeniem do świetlicy lub na pływalnię, w zajęciach sportowo-rekreacyjnych, czynnościach pielęgnacyjnych, higienicznych dzieci młodszych, reagowanie na potrzeby emocjonalne szczególnie dziecka młodszego np. poprzez przytulenie się do dorosłego; kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji, stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących: konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie), działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.),
 - b. komunikacja werbalna z dzieckiem jest wyrazem szacunku wobec małoletniego,
 - c. równe traktowanie małoletnich, polegające na obdarzaniu taką samą troską i uwagą wszystkich uczniów,
 - d. kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza placówką powinny być ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych,
 - e. nauczyciel porozumiewa się z uczniem online wyłącznie za pomocą e-dziennika,



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

- w wyjątkowych sytuacjach związanych z działalnością statutową szkoły może korzystać za pomocą komunikatora (za zgodą rodzica),
- f. szkoła rekomenduje, aby uczeń miał założone konto ucznia na e-dzienniku,
 - g. szkoła nie rekomenduje zakładania grup na portalach i komunikatorach społecznościowych, których członkiem jest wychowawca/nauczyciel,
 - h. w trosce o małoletnich i bezpieczne relacje pracownik - uczeń, nie jest wskazane aby pracownik szkoły przyjmował do grupy znajomych na portalach społecznościowych uczniów i rodziców,
 - i. transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe: organizacja „bezpiecznej drogi do i ze szkoły” z uwzględnieniem wieku, poziomu dojrzałości społecznej i samodzielności dziecka, organizacja transportu, noclegu poza placówką powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną lub wakacyjny), opieka nad dziećmi w sytuacjach wyjazdowych, zapewniona przez więcej niż jedną osobę, przy organizacji noclegu i zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych,
 - j. czynności higieniczno - pielęgnacyjne: mają służyć przede wszystkim higienie osobistej i zdrowiu, wykonywane w odpowiednich warunkach zapewniających uszanowanie intymności w tego typu czynnościach,
 - k. sposób wykorzystywania zapisów monitoringu określają procedury wewnętrzne placówki z zakresu ochrony i przetwarzania danych osobowych.

Rozdział 6

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

W naszej szkole obowiązują zasady szacunku, tolerancji i wzajemnej życzliwości.

Jesteśmy społecznością szkolną, w której nie ma zgody na zachowania przemocowe.

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek i empatię.
2. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
3. Żarty, które nie bawią drugiej osoby albo sprawiają jej przykrość, nie są właściwymi zachowaniami.
4. Dbaj o relacje z rówieśnikami - w czasie rozmowy z kolegą / koleżanką, słuchaj aktywnie, bądź autentyczny - tu i teraz; w czasie rozmowy nie używaj telefonu.
5. W czasie rozwiązywania konfliktu, kontroluj swoje emocje. Jedynym skutecznym sposobem na rozwiązanie sporu jest spokojna rozmowa. Jeśli nie uda się rozwiązać nieporozumienia, pamiętaj że zawsze możesz zwrócić się o pomoc do wychowawcy /nauczyciela szkolnych specjalistów. Masz prawo zgłosić, kiedy dzieje Ci się krzywda.
6. Szanuj prawo innych do prywatności - nie bierz cudzych rzeczy bez pozwolenia.
7. Stosuj z rówieśnikami formy grzecznościowe (zakaz wulgaryzmów oraz mowy nienawiści).
8. Pamiętaj, że obowiązuje całkowity zakaz na zachowania przemocowe - fizyczne i emocjonalne oraz o charakterze cyberprzemocy.
9. W relacji z innymi bądź tolerancyjny i akceptujący. Każdy z Nas jest inny, i ma do tego prawo.
10. Traktuj innych w takich sam sposób, w jaki sposób Ty chciałbyś być traktowany.
11. Każdy w Naszej szkole ma prawo czuć się dobrze i bezpiecznie - dbaj o komfort psychiczny własny i innych uczniów.
12. Okazuj wsparcie i służ pomocą.
13. W sytuacji zauważalnego kryzysu emocjonalnego u kolegi/ koleżanki, okaż wsparcie i zaproponuj rozmowę z osobą dorosłą godną zaufania (wychowawca/ nauczyciel/ szkolny specjalista).



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

14. Pamiętaj, że Twoje funkcjonowanie szkolne podlega ocenie z zachowania, zgodnie ze Statutem Szkoły.
15. Kiedy widzisz krzywdzenie rówieśnika, nie bądź bierny. Zgłoś sytuację nauczycielowi dyżurującemu / wychowawcy/ szkolnemu specjalście.

Rozdział 7

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 maja 2015 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik placówki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z dnia 15 września 2015 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Pracownik placówki może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
6. Pracownik placówki nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
7. Pracownik placówki, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów.

W przypadku wyrażenia zgody, pracownik instytucji podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.

8. Pracownik placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
9. Pracownik placówki nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik instytucji jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
10. Pracownik placówki, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna - po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.
11. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia placówki. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
12. Dyrektor placówki, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca sekretariatowi placówki przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka - bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
6. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział 8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i innymi zagrożeniami w sieci

1. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. W szkole osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów w Internecie jest Dyrektor szkoły i wyznaczony przez niego nauczyciel informatyki (Regulaminy pracowni komputerowej dla klas I - III i IV - VIII).
3. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach komputerowych.
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik szkoły ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia komputerowe systematycznie przypomina uczniom o netykietce i odpowiedzialności karnej małoletnich w zakresie cyberprzemocy.
6. Szkolni specjaliści co roku realizują projekt edukacyjny „Szkolne Dni Bezpiecznego Internetu”. Szkoła cyklicznie zaprasza przedstawicieli Policji i Straży Miejskiej, którzy prowadzą z uczniami zajęcia na temat bezpieczeństwa w Internecie.
7. Szkoła zapewnia stały dostęp do ogólnodostępnych materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
8. Placówka nie odpowiada za używanie Internetu przez dziecko, poprzez wykorzystywanie przez niego sprzętu elektronicznego z użyciem LTE.
9. Zadaniem i obowiązkiem rodzica, w celu zadbania o bezpieczeństwo dziecka jest założyć blokadę rodzicielską (ochrona przed treściami szkodliwymi w Internecie).
10. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie placówki zainstalowane i aktualizowane:
 - 1) oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - 2) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
 - 3) oprogramowanie antywirusowe,
 - 4) oprogramowanie antyspamowe,
 - 5) firewall.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

11. W szkole obowiązuje Regulamin korzystania z telefonów.

Procedura

1. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły przekazuje wychowawcy i szkolnemu specjalście. Wychowawca ze szkolnym specjalistą przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Powiadamia rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji.
2. W sytuacji kiedy pracownik pedagogiczny pozyska informację na temat kontaktu małoletniego z osobą dorosłą w Internecie (uwodzenie w sieci), rozsyłania przez małoletniego treści pornograficznych i innych treści szkodliwych, natychmiast powiadamia wychowawcę, szkolnych specjalistów, Dyrektora i wicedyrektora. O zaistniałej sytuacji informowani są rodzice. Zostają podjęte odpowiednie działania interwencyjne.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w Standardach.

Rozdział 9 Procedury interwencji

Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi szkoły, posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

1. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują działania w oparciu:
 - 1) o procedury,
 - 2) rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
2. Pracownicy monitorują poprzez codzienne obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka, sytuację dziecka, aż do stwierdzenia braku jakichkolwiek czynników ryzyka.

Uzasadnienie konieczności podejmowania interwencji

1. Prawne
 - 1) kodeks postępowania karnego art. 304
 - a. obowiązek zgłoszenia podejrzenia o popełnienie przestępstwa.
Zgłoszenie: Policja/Prokurator („droga twarda”),
 - 2) kodeks postępowania cywilnego art.572 obowiązkiem każdego pracownika placówki oświatowej jest zgłoszenie przemocy w rodzinie.
Zgłoszenie: Sąd Rodzinno - Opiekuńczy („droga miękka”).
2. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy - art.12 (narzędzie: Niebieska Karta)
 - 1) w przypadku podejrzenia, że dziecko jest dotknięte przemocą w rodzinie szkolny specjalista wzywa chroniącego opiekuna dziecka, informuje go o podejrzeniu,
 - 2) wypełnia formularz „Niebieska Karta-A”, w obecności dziecka oraz osoby najbliższej opiekuna/nauczyciela/wychowawcy,
 - 3) w przypadku, gdy nie jest możliwe wypełnienie formularza w obecności dziecka, formularz NK-A wypełnia się pod jego nieobecność,
 - 4) osoba wypełniająca formularz NK-A przekazuje osobie najbliższej, opiekunowi, osobie zgłaszającej przemoc lub dziecku powyżej 13. roku życia formularz „Niebieska Karta-B”,
 - 5) szkolny specjalista/opiekun faktyczny wyjaśnia dziecku na czym polega procedura „Niebieskiej Karty” i informuje dziecko o jego prawach,



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

- 6) działania z udziałem dziecka w ramach procedury NK powinny być przeprowadzone w obecności szkolnego specjalisty oraz pełnoletniej osoby najbliższej/dziadkowie, rodzeństwo,
 - 7) formularz „Niebieska Karta-A” powinien zostać przekazany przez dyrektora placówki w ciągu 7 dni od jego wypełnienia do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego na terenie gminy, w której dziecko faktycznie przebywa,
 - 8) szkolny specjalista dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza plan pomocy dziecku, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/opiekunowi niebędącemu sprawcą przemocy, osobie najbliższej lub opiekunowi faktycznemu dziecka,
 - 9) szkolny specjalista ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi niebędącymi sprawcami przemocy plan pomocy dziecku, poprzez określenie sposobu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku zobowiązanie do skonsultowania dziecka i rodziny przez psychologa. W miarę możliwości ustala harmonogram kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacji przemocy wobec dziecka. Monitoruje sytuację dziecka,
 - 10) jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, szkolny specjalista przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz o obowiązkach prawnych szkoły: wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” oraz w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do prokuratury lub/i oraz Sądu Rodzinnego i Nieletnich w Poznaniu; informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
- 9a. Postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika szkoły
1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika w szkole zgłasza problem dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności, wicedyrektorowi.
 2. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z:
 - 1) pracownikiem szkoły podejrzanym o krzywdzenie ucznia małoletniego,
 - 2) jego rodzicami / prawnymi opiekunami, w obecności szkolnego specjalisty i zgodnie z prawem podejmuje określone działania.
 3. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
- 9b. Postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica:
1. Podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka:
 - 1) dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratora (art.304 k.p.k),
 - 2) umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, należy skontaktować się z Sądem rodzinnym, Policją (kontakt z Sędzią dyżurnym).
 2. Zagrożenie dobra dziecka (zaniedbanie, niezaspokojenie potrzeb podstawowych, problem uzależnienia w rodzinie, konflikty okołorodzowe zagrażające dobru dziecka):
 - 1) rozmowa z dzieckiem (załącznik),
 - 2) rozmowa z rodzicem niekrzywdzącym:
 - a. przedstawienie form i okoliczności krzywdzenia;
 - b. poinformowanie o wypowiedziach dziecka wskazujących na krzywdzenie;
 - c. omówienie roli rodzica w podejmowaniu interwencji (proponując wsparcie);
 - d. poinformowanie o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej;
 - e. poinformowanie o placówkach świadczących pomoc;
 - f. ustalenie planu pomocy dziecku (zapewnienie bezpieczeństwa, wsparcie, specjalistyczna pomoc);



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

- g. ustalenie kontraktu zawierającego działania eliminujące nieodpowiednie zachowanie:
 - uruchomienie procedury NK;
 - złożenie równoległe lub niezależnie wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną (brak współpracy - art.572 k.p.c.);
 - monitorowanie sytuacji.
3. Przemoc fizyczna, psychiczna wobec dziecka, dziecko świadkiem przemocy:
 - 1) rozmowa z dzieckiem (załącznik),
 - 2) rozmowa z rodzicem niekrzywdzącym,
 - 3) uruchomienie procedury NK,
 - 4) złożenie równoległe lub niezależnie wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną (brak współpracy - art.572 k.p.c).
4. Podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka:
 - 1) dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratora (art.304 k.p.k),
 - 2) umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, należy skontaktować się z Sądem rodzinnym, Policją (kontakt z Sędzią dyżurnym).
5. Zagrożenie dobra dziecka (zaniedbanie, niezaspokojenie potrzeb podstawowych, problem uzależnienia w rodzinie, konflikty okołorozwodowe zagrażające dobru dziecka):
 - 1) rozmowa z dzieckiem,
 - 2) rozmowa z rodzicem niekrzywdzącym:
 - a. przedstawienie form i okoliczności krzywdzenia;
 - b. poinformowanie o wypowiedziach dziecka wskazujących na krzywdzenie;
 - c. omówienie roli rodzica w podejmowaniu interwencji (propozycja wsparcia);
 - d. poinformowanie o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej;
 - e. poinformowanie o placówkach świadczących pomoc;
 - f. ustalenie planu pomocy dziecku (zapewnienie bezpieczeństwa, wsparcie, specjalistyczna pomoc);
 - g. ustalenie kontraktu zawierającego działania eliminujące nieodpowiednie zachowanie:
 - uruchomienie procedury NK;
 - złożenie równoległe lub niezależnie wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną (brak współpracy - art.572 k.p.c.);
 - monitorowanie sytuacji.
6. Przemoc fizyczna, psychiczna wobec dziecka, dziecko świadkiem przemocy:
 - 1) rozmowa z dzieckiem,
 - 2) rozmowa z rodzicem niekrzywdzącym,
 - 3) uruchomienie procedury NK,
 - 4) złożenie równoległe lub niezależnie wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną (brak współpracy - art.572 k.p.c.),
 - 5) monitorowanie sytuacji.
7. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik do niniejszych Standardów.
8. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku, gdy podejrzewamy, że zagrożone jest dobro dziecka, należy powiadomić Sąd Rodzinny i Nieletnich w Poznaniu.
10. W przypadku podejrzenia przestępstwa należy powiadomić policję lub prokuraturę, właściwe ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

11. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka należy wezwać policję.
 12. W przypadku, gdy nie podejrzewamy krzywdzenia, ale widzimy, że rodzina przeżywa trudności, zachęcamy ją do szukania dla siebie wsparcia i monitorujemy sytuację rodzinną.
W tym celu szkolny specjalista podaje adresy: MOPR, poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodka interwencji kryzysowej bądź ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie czy też innej organizacji świadczącej pomoc dla rodzica i dziecka, organizacji pozarządowej zajmującej się pomocą dziecku i rodzinie, w okolicy zamieszkania rodzin.
- 9c. Postępowania w przypadku krzywdzenia przez rówieśników
1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole przez rówieśników lub krzywdzone dziecko zgłasza problem do wychowawcy klasy lub do szkolnego specjalisty.
 2. Piramida działań
Interwencję podejmuje pracownik pedagogiczny, będący świadkiem zdarzenia lub do którego zwrócił się krzywdzony uczeń/uczniowie lub osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka. Przekazuje on wychowawcy za pomocą e-dziennika i osobiście informację o podjętych działaniach lub konieczności dalszego wyjaśnienia sytuacji. Wychowawca w zależności od wagi sytuacji wychowawczej informuje szkolnych specjalistów i/lub dyrektora i wicedyrektora szkoły.
 3. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do podejmowania działań wyjaśniających trudne sytuacje wychowawcze między uczniami oraz informowania o tym fakcie wychowawcy, a także odnotowania podejmowanych działań interwencyjnych w e-dzienniku w uwagach ucznia.
 4. Pracownik pedagogiczny interweniujący, sporządza notatkę, która zostaje przekazana szkolnym specjalistom, prowadzącym rejestr zdarzeń (wzór notatki w załączniku).
 5. Wychowawca wraz ze szkolnym specjalistą powinien przeprowadzić dokładną rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z dzieckiem/dziećmi oskarżonymi o krzywdzenie swojego kolegi, bądź koleżanki. Po przeprowadzeniu takich rozmów wychowawca wraz z pedagogiem powinien opracować plan pomocowy dziecku - ofierze i dziecku - sprawcy, by wyeliminować zachowania niepożądane w grupie.
 6. W przypadku bardzo trudnej sytuacji, szkolny specjalista powinien zgłosić problem do dyrektora szkoły, który zwołuje zespół wychowawczy.
Na spotkaniu zespołu wychowawczego, każdy członek zespołu przedstawia podjęte przez siebie działania w celu opracowania wspólnej strategii działania.
 7. Szczegółowe przypadki krzywdzenia dzieci przez rówieśników rozwiązywane są w oparciu o „Procedury regulujące prawne aspekty postępowania szkoły w sytuacjach trudnych wychowawczo i sytuacjach zagrożeń” (załącznik).

Rozdział 10

Procedury składania zawiadomienia - załącznik

- 10a. O podejrzeniu popełnienia przestępstwa na osobie małoletniej.
- 10b. Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną.

Rozdział 11

Dokumentacja - załączniki

- 11a. Karta interwencji.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

11b. Notatka służbowa.

Rozdział 12

Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim SOM

1. Dokument wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla:
 - 1) pracowników szkoły (sierpień 2024 - Rada Pedagogiczna),
 - 2) małoletnich i opiekunów poprzez:
 - a. przedstawienie dokumentu na godzinie wychowawczej z uczniami / zebraniu z rodzicami;
 - b. zamieszczanie na stronie szkoły;
 - c. zamieszczanie w klasach i na korytarzach (wersje obrazkowe).

Rozdział 13

Monitoring stosowania SOM

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony w SP 19 w Poznaniu.
2. Osoba, o której mowa jest w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji SOM, za reagowanie na sygnały naruszania SOM i prowadzenia rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w SOM.
3. Osoba odpowiedzialna za monitoring SOM, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji SOM. Ankieta stanowi załącznik do dokumentu.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany SOM oraz wskazywać naruszenia SOM w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu szkoły.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do SOM niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom nowe brzmienie SOM.

Rozdział 14

Procedura na kryzys suicydalny i próbę samobójczą.

Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub podjęcia informacji, że uczeń planuje podjąć próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

1. O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:
 - 1) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei,
 - 2) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

testamentu,

- 3) pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów,
 - 4) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,
 - 5) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność,
 - 6) przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań,
 - 7) przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu, zachowania demoralizujące,
 - 8) zaburzenia emocjonalne (depresja),
 - 9) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
 - 10) podejmowanie w przeszłości prób samobójczych,
 - 11) fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.
2. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:
- 1) ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia,
 - 2) przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu występowania ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia,
 - 3) przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły,
 - 4) ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc:
 - a. specjalistyczną na terenie szkoły (porady – konsultacje, zajęcia);
 - b. terapeutyczną poza szkołą;
 - c. specjalistyczną (konsultacja lekarska).

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych).

1. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog / psycholog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:
 - 1) nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce,
 - 2) informują o zaistniałej informacji i zagrożeniu rodziców,
 - 3) przekazują dziecko pod opiekę:
 - a. rodziców (prawnych opiekunów), po spisaniu notatki urzędowej, z opisem sytuacji kryzysowej, ustalonymi i proponowanymi działaniami (monitoring sytuacji, terapia, konsultacja specjalistyczna, farmakoterapia);
- lub
- b. jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. Policji).

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:

1. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca, (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły a ten rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dyrektor szkoły, specjaliści szkolni oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

3. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny/psycholog przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i poza placówką.
4. O próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
5. Specjaliści szkolni planują dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
6. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
7. Pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.

1. Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazanie ich dyrektorowi szkoły.
2. Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły.
3. Zebranie Zespołu Kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań.
4. Poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej.
5. Poinformowanie w sposób empatyczny (bez gloryfikacji) uczniów na forum klasy przez wychowawców, po konsultacji ze szkolnymi specjalistami.

Przykładowy plan do realizacji z klasą:

- 1) co czułam, kiedy się dowiedziałam? Co czuję teraz? Czy to zdarzenie wpłynęło na moje życie - moje myślenie. Rozmowa o emocjach, wyłapywanie uczuć (buforowanie),
- 2) dlaczego się zabił? Omówienie w szerszym kontekście. 1 czynnik nie doprowadza do samobójstwa. Możliwe przyczyny ogólnie,
- 3) co chcę jemu powiedzieć na pożegnanie? „jest mi przykro ...”.

Nazywać rzeczy po imieniu. Koncentracja na konsekwencjach samobójstwa dla osób, które zostały.

6. Stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych (bez zmuszania).
7. Udzielanie wsparcia specjalistycznego uczniom:
 - 1) szkolni specjaliści (na terenie szkoły),
 - 2) przekazanie Telefonu Zaufania 116111,
 - 3) poinformowanie o instytucjach wspierających w kryzysie emocjonalnym, w tym – zwkr.pl (życie warte jest rozmowy).
8. Zapobieganie „zakażeniu samobójstwem”:
 - 1) zaopiekowanie się uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (będącymi pod opieką psychiatry),
 - 2) obserwowanie uczniów (spadków nastroju, niepojętych zachowań).
9. Unikanie:
 - 1) rozmów grupowych,
 - 2) organizacji apeli,
 - 3) umedialniania problemu.
10. Empatyczna komunikacja w szkole - w całej społeczności.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

11. Wsparcie dla rodziców zmarłego ucznia.

Rozdział 15 Zapisy końcowe

1. Zmian w Procedurze Standardów Ochrony Małoletnich dokonuje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły.
2. Zmiany są podejmowane w formie uchwał po zaakceptowaniu przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszej procedury decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem 02.09.2024r.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
Szkoły Podstawowej nr 19
im. Stanisława Staszica
w Poznaniu
nr 7/2023-2024 z dnia 26.08.2024 r.

Ankieta monitorująca

Odpowiedz: tak/nie

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole, w której pracujesz? _____
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy - objawy krzywdzenia małoletnich? _____
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich? _____
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w SOM przez pracownika? _____

1) jeśli TAK, jakie zasady zostały naruszone?

2) czy zostały podjęte przez Ciebie działania; jeśli TAK - jakie? jeśli NIE - dlaczego?

5. Czy masz uwagi - sugestie co do SOM?



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU**

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
Szkoły Podstawowej nr 19
im. Stanisława Staszica
w Poznaniu
nr 7/2023-2024 z dnia 26.08.2024 r.

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego _____
2. Przyczyna interwencji / forma krzywdzenia

3. Osoba/y zawiadamiająca/e o podejrzeniu krzywdzenia

4. Opis podjętych działań:

Data _____
Działanie

Osoba podejmująca działanie _____

Data _____
Działanie

Osoba podejmująca działanie _____

Data _____
Działanie



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU**

Osoba podejmująca działanie _____

Data _____
Działanie

Osoba podejmująca działanie _____

5. Spotkanie z rodzicami małoletniego

Data spotkania _____

Przebieg spotkania

6. Forma podjętej interwencji wewnętrznej

- 1) rozmowa dyscyplinująca,
- 2) inny rodzaj interwencji - jaki?

7. Forma podjętej interwencji zewnętrznej

- 1) procedura Niebieskiej Karty,
- 2) wniosek o wgląd w sytuacji rodziną małoletniego do Sądu,
- 3) zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa,
- 4) inny rodzaj interwencji - jaki?

8. Dane dotyczące interwencji (organ do którego zgłoszono interwencję)

Data interwencji _____

Wyniki interwencji - działanie



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU**

5. Wnioski i ustalenia

6. Działania podjęte przez nauczyciela

(imię i nazwisko snoby sporządzającej notatkę)



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU**

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
Szkoły Podstawowej nr 19
im. Stanisława Staszica
w Poznaniu
nr 7/2023-2024 z dnia 26.08.2024 r.

Poznań, data _____

**Sąd Rejonowy w Poznaniu
Wydział IV Rodzinny i Nieletnich**

Numer dokumentu

Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego

Dane dziecka:

Imię i Nazwisko

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

PESEL

Adres Zamieszkania

Dane matki:

Imię i Nazwisko

Adres Zamieszkania

Telefon kontaktowy

Adres poczty email

Dane ojca:

Imię i Nazwisko

Adres Zamieszkania

Telefon kontaktowy

Adres poczty email

Działając jako Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 w Poznaniu na podstawie art. 572 kodeksu



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

postępowania cywilnego oraz przyjętych w szkole Standardów Ochrony Małoletnich wnoszę o wgląd w sytuację małoletniej / małoletniego

i wydania odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie - opis sytuacji

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniej/ małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego zasadnym jest wgląd w sytuację rodzinną.

Szkoła podjęła następujące działania:

- 1.
2. ...

Szkoła wnosi - rekomenduje następujące działania

- 1.
2. ...

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
Szkoły Podstawowej nr 19
im. Stanisława Staszica
w Poznaniu
nr 7/2023-2024 z dnia 26.08.2024 r.

Poznań, data _____

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 19
im. Stanisława Staszica
w Poznaniu

Prokuratura Rejonowa w Poznaniu

Numer dokumentu

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Składam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa molestowania seksualnego małoletniej/ małoletniego.

Dane dziecka:

Imię i Nazwisko
Data urodzenia
Miejsce urodzenia
PESEL
Adres Zamieszkania

Dane matki:

Imię i Nazwisko
Adres Zamieszkania
Telefon kontaktowy
Adres poczty email

Dane ojca:



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

Imię i Nazwisko
Adres Zamieszkania
Telefon kontaktowy
Adres poczty email

Uzasadnienie

W dniu _____ pracownik szkoły _____
zgłosił dyrekcji podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniej/małoletniego

W trakcie wykonywania przez pracownika _____
czynności służbowych ... z małoletnią/małoletnim
Ujawniła - opis pozyskanych informacji.

Mając na uwadze powyższe informacje , a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego
wnoszę o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

INFORMACJA NA TEMAT STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW I UCZNIÓW SZKOŁY

Standardy Ochrony Małoletnich są wyrazem naszej troski i zobowiązania wobec dobrych podopiecznych.
Przyjęcie SOM jest świadomym krokiem ku stworzeniu bezpiecznego i wspierającego środowiska
dla młodzieży.

Stanowią one podstawę naszej etyki oraz prawnego obowiązku ochrony małoletnich przed wszelkimi
formami przemocy - krzywdzenia.

Znajomość i konsekwentne stosowanie Standardów jest obowiązkiem wszystkich pracowników
i współpracowników naszej instytucji, wynikającym także z ogólnych przepisów prawa.

Celem przyjętych Standardów jest:

1. Uświadomienie całej społeczności szkolnej o konieczności podejmowania działań mających
na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Dalsze wdrażanie działań edukacyjno - profilaktyczno - interwencyjnych, aby zapewnić małoletnim
bezpieczeństwo.
3. Określenie i podjęcie odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich
lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa.

Wszyscy pracownicy szkoły kierują się zasadą działania dla dobra małoletniego i z myślą o jego
najlepszym samopoczuciu w szkole.

Każdy członek personelu traktuje małoletnich z szacunkiem i uwzględnia jego potrzeby.

Krzywdzenie małoletnich oznacza każde działanie lub zaniechanie, które narusza ich dobro.

W szczególności formami krzywdzenia, wymagającymi dodatkowej ochrony jest przemoc psychiczna
i fizyczna, zaniedbanie oraz wykorzystywanie seksualne.

W sytuacji, w której małoletni zgłosi osobie dorosłej - godnej zaufania dla ucznia, zachowanie
o znamionach krzywdzenia, osoba ta przekazuje informacje do Dyrektora Szkoły, który w porozumieniu
z wyznaczonymi pracownikami podejmuje określone działania (zgodnie ze szkolnymi procedurami).

Nasi pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w trakcie swojej pracy, zwracają uwagę na czynniki mogące
zagrozić małoletnim oraz na symptomy krzywdzenia ich.

W przypadku rozpoznania czynników ryzyka, objawów krzywdzenia małoletniego, pracownicy
podejmują działania zabezpieczające dobro małoletniego.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, pracownicy szkoły będą wspólnie działać, reagować,
zabezpieczać dobro małoletniego, wyjaśniać sytuację oraz wdrażać dalsze kroki mające



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. STANISŁAWA STASZICA W POZNANIU

na celu natychmiastowe przerwanie krzywdzenia małoletniego.

W sytuacjach trudnych i jednocześnie nagłych, każdy dorosły członek personelu podejmuje niezwłoczne działania doraźne mające na celu zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małoletniego.

Przyjęliśmy Zasady Bezpiecznej Relacji Dorosłych z Małoletnimi oraz Zasady Bezpiecznych Relacji Między Małoletnimi.

Personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalne relacje z małoletnimi, szanując ich godność i uwzględniając ich potrzeby.

Zostały ustalone Zasady Bezpiecznej Rekrutacji Pracowników oraz Procedury Interwencji ustalone w taki sposób, aby zapewnić skuteczną ochronę małoletnich.

Nasi pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania zasad ochrony wizerunku oraz zasad dostępu małoletnich do Internetu, aby zapewnić im bezpieczeństwo również i w Internecie.

Standardy będą monitorowane i egzekwowane przez Dyrektora, który jest odpowiedzialny za przygotowanie pracowników do przestrzegania Standardów, monitorowanie ich realizacji oraz reagowania na sygnały naruszeń.

Pracownicy, rodzice i małoletni są informowani o Standardach i ich obowiązywaniu od roku szkolnego 2024/ 2025, a wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z nimi i ich przestrzegania.